



PROSPEKTUS

2024



hugenate kollege

INHOUD

	Bl.
Boodskap van die Rektor	2
Missie en Doelwitte	3 – 4
Algemene Inligting	5 – 12
Programme	13
Skool vir Teologie en Bediening	
• Baccalaureus Teologie in Missionale Bediening	14 – 18
• Bedienaars met Preek- en Erediensleidingvaardigheid*	19 – 21
• Bedienaars met Familie- en Jeugbedieningvaardigheid*	22 – 24
• Bedienaars met Pastorale Sorgvaardigheid*	25 – 29
• Bedienaars met Gemeenskapsdiakonaatvaardigheid*	30 – 33
• Antieke Bybeltale	34 – 36
<i>*Kursusse word in Afrikaans aangebied.</i>	
Skool vir Maatskaplike Hervorming	
• Baccalaureus Maatskaplike Werk	37 – 43
• Nasionale Diploma: Vroeë Kindontwikkeling	44 – 46
Skool vir Sosiale Innovasie	
• Mensgesentreerde ontwerpdenke vir sosiale innovasie en Entrepreneurskap	47 – 49
• Leierskap vir Sosiale Innovasie en Entrepreneurskap	50 – 52
• Mentorskap en Afrigting, Persoonlike Bemeestering en Emosionele Intelligensie vir Sosiale Besigheid	53 – 55
Koshuisakkommodasie	56 – 57
Studentespysenieringsdienste	58
Notas	59 – 60
Skryfbehoeftes en akkommodasiebenodighedelys	61 – 64
Beleide	65

Vrywaring:

Die inligting vervat in hierdie brosjure was akkuraat en korrek teen druktyd. Neem asseblief kennis dat Hugenote Kollege **NWM** die reg voorbehou om die inhoud te verander en sal, indien moontlik, huidige en voornemende studente formeel van enige sodanige veranderinge in kennis stel. Alle moontlike maatreëls sal getref word om ongerief vir studente tot die minimum te beperk.



BOODSKAP VAN DIE REKTOR

Hugenote Kollege NPC (Hugenote Kollege) is 'n private Christelike hoërondewysinstelling wat spesialiseer in opleiding vir kerklike bediening en maatskaplike welsynsdienste. Dit bied ook voorpunt etiese oplossings vir maatskaplike probleme deur die Skool vir Sosiale Innovasie.

Hugenote Kollege is al meer as 'n eeu betrokke by opleiding en onderwys. Sy oorsprong dateer terug na die negentiende eeu toe Dr. Andrew Murray predikant in die Bolandse dorp Wellington was. Hy het 'n skool vir gemarginaliseerde meisies en 'n kollege vir sendelinge gestig. Die huidige Hugenote Kollege het sy deure in 1951 geopen en aanvanklik kursusse in "Christelike Maatskaplike Werk" aangebied.

Hugenote Kollege gaan voort met sy trotse historiese missie om opleiding in maatskaplike welsynsdienste te verskaf en is bekend vir die kwaliteit, praktiese ervaring en diep begrip van Christelike maatskaplike diens. Die graad in Teologie rus studente toe vir kerklike bediening in die missionale kerk en word aanlyn aangebied. Hugenote Kollege lei predikante op vir die Nederduitse Gereformeerde Kerk ("diensleraars") sowel as leke predikers ("bedienaars"). Daar word ook predikante vir die United Congregational Church of Southern Africa en die Calvyn Protestantse Kerk opgelei. In die opwindende gebied van sosiale innovasie bied ons kort kursusse en navorsingsgeleenthede aan.

Tans bied Hugenote Kollege 'n verskeidenheid programme aan wat deur verskeie SETA's en die Raad op Hoër Onderwys geakkrediteer is. Die Kollege bied 'n Baccalaureusgraad in Maatskaplike Werk, 'n Baccalaureusgraad in Teologie, en opleiding vir predikante om in spesifieke rolle binne die bediening te dien, sowel as voortgesette onderwys. Verskeie kort kursusse is ook beskikbaar in gebiede soos sosiale innovasie, etiese leierskap en die missionale kerk.

Hugenote Kollege NPC bly verbind tot die hoekstene waarop hierdie instelling gebou is: gebed, roeping en diens.



Prof CJP Niemandt
Rektor



VISIE EN MISSIE

Ons is 'n Christelike opleidingsinstelling vir volhoubare ontwikkeling wat studente vorm en voorberei met kennis en vaardighede vir innoverende leierskap.

Missie:

Ons strewre daarna om vanuit 'n Christelike etos en spiritualiteit studente te help om te floreer deur toeganklike akademiese programme. Ons doen dit deur innoverende leierskap te bevorder deur opleiding wat die karakter van ons student bou. Ons doen praktykgerigte navorsing en benut vennootskappe in al die velde waar ons werk, in samewerking met geloofsgemeenskappe, ten einde 'n lewegewende verskil in die wêreld te maak.

Hugenote Kollege streef om die akademiese aanbod op 'n volhoubare wyse te bestuur aan die hand van gesonde sakebeginsels.

“Wat is die kapasiteite waaroor die studente beskik wanneer hulle HK verlaat?”

Hugenote Kollege NWM streef daarna om die volgende kapasiteite by studente te ontwikkel:

- Hulle kan vanuit 'n Christelike etos, geloofsverbintenis en roeping by die hantering van die gebrokenheid van die wêreld betrokke wees.
- Hulle is goeie fasiliteerders.
- Hulle kan persoonlike- en persoonsprobleme hanteer.
- Hulle is kritiese denkers wat hulself kan handhaaf - “Speak truth to power”.
- Hulle kan vreugde in die lewe vind.
- Hulle neem verantwoordelikheid vir hulself.
- Hulle is emosioneel volwasse. Hulle is ontledend en kan teorie en praktyk met denke en deernis integreer.
- Hulle is ingeligte deelnemers aan die demokratiese prosesse van ons grondwetlike demokrasie, ekonomie en ekologie.



WAARDES

- Integriteit
- Empatie en deernis
- Menswaardigheid
- Respek
- Inklusiwiteit
- Diensbaarheid



ALGEMENE INLIGTING

WELLINGTONKAMPUS

Tel: 021 873 1181 E-pos: info@hugernote.ac.za

Fisiese adres: Kollegestraat 1, Wellington, 7655

Posadres: Posbus 16, Wellington, 7654

Kantoorure

- 07:45 to 16:30 (Maandae tot Donderdae)
- 07:45 to 15:00 (Vrydae)

Direksie

Ds C Janse van Rensburg (Voorsitter)

Mnr D Theron (Ondervoorsitter)

Ds F Maritz

Mnr C Blair

Dr G Claassen

Mnr A de Vries

Dr N Philander

Mnr E Tallie

Dr N Venter

Mnr B Vermooten

Dr E Monhla

Prof CJP Niemandt (Rektor)

Akademiese Personeel

Skool vir Teologie en Bediening

Dr Y Steenkamp (Dekaan) BTh, MA, MDiv, MTh, PhD (Sistematiese Teologie)

Dr G Smit BA, BD, DD, PhD

Prof CJP Niemandt BA, BD, DD (Missiologie)



Skool vir Maatskaplike Hervorming

Dr N von Wielligh (Dekaan) BA (Maatskaplike Werk), HOD, BEd (Hons), NG Dip, MA, PhD

Prof CE Prinsloo BA (Maatskaplike Werk), MA, DPhil (Programkoördineerder)

Mnr B Arries BA, BA Hons, MA

Dr S Bredell BA (Maatskaplike Werk), MA, PhD

Dr JC Johannisen BSW, MA, PhD

Me CA Julies BA, B Psych Hons, HOD, MEd Psych

Me J MacDonald BA (Maatskaplike Werk), MA

Me C Oosthuizen BA, BA Hons, MA Navorsing Sielk.

Dr AW van Jaarsveld BA (Maatskaplike Werk), BA Hons, MA, DPhil

Me S Meyer BA, BA Hons, MA Soc

Me SC Brandt BA (Maatskaplike Werk), MA

Skool vir Sosiale Innovasie

Dr F Marais (Dekaan) BA (Admissie), BTh, Lisensiaat Teologie, MTh, DTh

Prof E Schwella (Hoof: Sentrum vir Goeie Regering) BA Regte, Hons BA (Sociology), Hons B Publ. Admin, MPA, PhD

Me L Schwella (Buitengewone dosent) BA, Hons.BA (Beradingsielkunde), MA (Beradingsielkunde), HOD

Registrasietye

Sien asseblief die onderskeie residensiële programme vir besonderhede van registrasietye. Registrasie vir afstandsonderrigprogramme vind aan die begin van bepaalde termyne plaas en sal gekommunikeer word sodra die akademiese program gefinaliseer is.

Akkreditasiebesonderhede

Die akkreditasie- en registrasiebesonderhede van elke kwalifikasie word aan die begin van elke program aangedui.

Hoe om aansoek te doen

Aansoeke kan op die volgende maniere en teen betaling van die volgende aansoekfooie gedoen word:

Aansoekmetode	Nie-terugbetaalbare aansoekfooie
Elektronies: www.hugenote.ac.za	Gratis
E-pos: applications@hugenote.ac.za	R350.00
Pos: Posbus 16, Wellington, 7654	R350.00
Per hand: Kollegestraat 1, Wellington, 7655	R350.00



Ondersteunende dokumente

Alle studente moet een (1) gesertifiseerde afskrif van elkeen van die volgende dokumente indien:

- Aansoeker se Identiteitsdokument.
- Hoogste kwalifikasie.
- Huweliks-/egskeidingsertifikaat (indien van toepassing).
- Bewys van die residensiële adres van die aansoeker. ('n Beëdigde verklaring van die aansoeker se ouer(s), voog(de), lewensmaat, gade of bevestiging van 'n verhuurder dat die aansoeker by hom/haar woon, tesame met bewys van hul adres, sal aanvaar word).
- Identiteitsdokument van die persoon verantwoordelik vir die betaling van die Kollegefooie.
- Bewys van adres van die persoon verantwoordelik vir die betaling van die Kollegefooie.
- Afskrif van mediesefondskaart (indien van toepassing).
- Afskrif van die identiteitsdokument van die hooflid op mediesefondskaart.
- Bewys van betaling van die aansoekfooie (indien van toepassing).
- Enige verdere inligting en/of dokumente deur die onderskeie Skole benodig met die oog op keuring.

Indien aansoek suksesvol is, word van aansoekers nog drie (3) bykomende kopieë van elk van die bostaande dokumente by registrasie vereis.

Bykomende Dokumente

Studente wat vir die Baccalaureus in Maatskaplike Werk of VOO-sertifikate in Maatskaplike Hulpwerk of Kinder- en Jeugsorgwerk registreer, sal die volgende dokumente voor die aanvang van die praktiese-/werkplekkomponent van die onderskeie programme moet indien om die Kollege in staat te stel om hulle as studente by die Suid-Afrikaanse Raad vir Maatskaplike Diensberoepe te registreer:

- Polisieklaringsertifikaat
- Nasionale Kinderbeskermingsregister Deel B-klaring (Kinderwet 38 van 2005) (navraag deur persoon) (Vorm 29)
- Nasionale Kinderbeskermingsregister Deel B-klaring (Kinderwet 38 van 2005) (navraag deur werkgewer) (Vorm 30)
- Register van persone wat skuldig bevind is aan misbruik van ouerpersoonklaring (Ouerpersoon se Wet 13 van 2006)



Internasionale voornemende studente (nie-Suid-Afrikaanse burgers)

Afgesien van die dokumente hierbo aangedui, sal daar van aansoekers verwag word om die volgende dokumente te verskaf:

- Vier (4) gesertifiseerde afskrifte van die aansoeker se paspoort
- Geldige studiepermit – moet voor registrasie ingedien word
- Nie-RSA-kwalifikasies: Die onus rus op alle internasionale aansoekers om hul skoolkwalifikasies deur SAQA te laat evalueer voordat hulle aansoekvorm ingedien word. SAQA kan gekontak word by Postnet Suite 248, Privaatsak, Waterkloof, 0145. Tel. +27 12 431 5000 / +27 86 010 3188.
- Skooleindsertifikaat (met Engelse vertaling waar nodig).

Minimum vereistes

Sertifikaat:

Die minimum toelatingsvereiste vir sertifikaatstudie is 'n Graad 10 of gelykwaardige sertifikaat op NKR Vlak 3 soos gesertifiseer deur die Raad vir Algemene en Verdere Onderwys en Opleiding (Umalusi).

Uitvoerende Kortkursusse:

Die vereiste vir toelating tot uitvoerende kortkursusse is 'n graad of gelykwaardige kwalifikasie. Met toepaslike leierskap en bestuurservaring kan aansoekers met 'n graad 12-skooleindsertifikaat ook vir toelating oorweeg word.

Beroepsertifikaat:

Die minimum toelatingsvereiste vir beroepsertifikaatstudie is 'n graad 12 of gelykwaardige sertifikaat op NKR-vlak 4 soos gesertifiseer deur die Raad vir Algemene en Verdere Onderwys en Opleiding (Umalusi).

Hoërsertifikaat:

Die minimum toelatingsvereiste vir hoërsertifikaatstudie is 'n Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) soos gesertifiseer deur die Raad vir Algemene en Verdere Onderwys en Opleiding (Umalusi), of 'n sertifikaat op Vlak 4 verwerf by Hugenote Kollege NPC. Studente wat vir hierdie studie registreer, moet oor die volgende vaardighede beskik:

- Lees, skryf, luister en praat in Afrikaans en/of Engels, gelykstaande aan NKR Vlak 4.
- Die vermoë om onafhanklik te studeer.



Diplomas:

Die minimum toelatingsvereiste vir diplomastudie is 'n Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) soos gesertifiseer deur Umalusi, of 'n Sertifikaat op Vlak 4 verwerf aan Hugenote Kollege NPC is.

Die Hugenote Kollege NPC programme is gemik op Maatskaplike Dienste en Teologie. Om die uittree-uitkomst van hierdie kwalifikasie te bereik, benodig leerders die volgende kennis en vaardighede gelykstaande aan NKR Vlak 4:

- die vermoë om te lees, skryf en geskrewe hulpbronmateriaal vir leer en onderrig in ten minste Afrikaans of Engels te gebruik;
- die vermoë om fundamentele wiskundige/gesyferdheidsbegrippe te verstaan;
- die toegepaste bevoegdheid uiteengesit in die kerneenheidstandaarde/ uittreevlakuitkomst op Vlak 4.

Baccalaureusgrade:

Die minimum toelatingsvereistes vir 'n Baccalaureusgraad aan die Hugenote Kollege NWM is in ooreenstemming met die vereistes van Hoëronderrys Suid-Afrika (HESA) soos uiteengesit in Kennisgewing 1632 in die Staatskoerant van 26 Augustus 2005 (No. 27961).

Die minimum toelatingsvereistes vir een van die Baccalaureusgrade (Maatskaplike Werk of Teologie) is:

- 'n Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) soos gesertifiseer deur Umalusi (of ekwivalent) met 'n prestasie van 50-59% of beter in ten minste drie erkende NSS 20-kredietvakke op die lys van aangewese vakke;
- 'n vierde verpligte vak nl. Engels, met 'n minimum slaagsyfer van
 - o 60% vir toelating tot die BTh-graad
 - o 60% vir toelating tot die BSW-graad
- In die geval van aansoekers wat nie Engels as skoolvak gehad het nie en wat nie Engelssprekend is nie, sal 'n bykomende toets afgeneem word om hul Engelse taalvaardigheid te bepaal. Hierdie toets sal aanlyn beskikbaar gestel word op die Kollege se MyNotes-kommunikasieplatform. Die toets moet geslaag word om toegang tot die Kollege se kursusse te verkry en sal deel van die aansoekproses en voorwaardes vir toelating vorm.
- of 'n QCTO-sertifikaat, Hoërsertifikaat of Diploma met 'n slaagsyfer van 65% of meer vir die kennismodules in 'n soortgelyke studierigting as die graad waarvoor aansoek gedoen is.
- of 'n TVET-sertifikaat, met 'n slaagsyfer van 75% of meer vir die kennismodules in 'n soortgelyke studierigting as waarvoor aansoek gedoen is.



- 'n Tersiêre kwalifikasie (Hoërsertifikaat of Diploma) met 'n slaagsyfer van 65% of meer van 'n geakkrediteerde instelling wat by die Suid-Afrikaanse Departement van Onderwys geregistreer is of van 'n buitelandse instelling wat deur 'n erkende akkreditasie-owerheid of deur die instelling se nasionale regering geakkrediteer is, sal ook toegang tot Baccalaureusgraadstudie by Hugenote Kollege NWM gee.
- Binne die konteks van die Suid-Afrikaanse geskiedenis van beperkte toegang tot onderwys en opleiding, sal persone met 'Volwasse Ouderdom' ook oorweeg word vir toelating tot die Kollege. Aansoekers wat 23 jaar of ouer is en wat **in besit van 'n matrikulasiesertifikaat (NSS) sonder die vereiste vlak van endossement is**, kan voorwaardelik aanvaar word op grond van volwasse ouderdom.

Nagraadse studie:

Aansoek om toelating tot nagraadse studie moet volgens die normale aansoekprosedure van die Kollege gedoen word. Hierdie aansoeke sal deur die dekaan van die betrokke Skool hanteer word. Aansoekers moet oor ten minste 'n SAQA-geakkrediteerde B-graad of die ekwivalent daarvan beskik.

Foobie

- Sien asseblief die toepaslike programinligting vir die jongste foobie.
- Indien u vir 'n beurs aansoek wil doen of vir terugvoer oor 'n beursaansoek wag, dui asseblief uself aan as die persoon wat verantwoordelik vir die betaling van die gelde sal wees, aangesien die student altyd aanspreeklik bly vir die betaling van foobie in gevalle waar die persoon verantwoordelik vir die betaling daarvan versuim om te betaal.
- Die uitstaande bedrag na aanvanklike minimumbetalings is binne drie maande na registrasie betaalbaar. Enige rekeningbetaling wat vir meer as 90 dae uitstaande is, sal belas word met rente teen prima + 3%.
- Waar van toepassing, sluit klaggelde die koste van die Eksterne Geïntegreerde Summatiewe Assessering (EISA) wat deur die QCTO (Kwaliteitsraad vir Ambagte en Beroepe) afgeneem word, uit. Hierdie foobie word op 'n jaarlikse basis deur die QCTO bepaal.
- Verblyfvoobie wat gekwoteer word, is vir die duur van onderrig. Bykomende foobie kan gehê word vir verlengde verblyf en verblyf met betrekking tot eksamens wat buite die onderrigtydperk afgeneem word.
- Akademiese registrasie vir die daaropvolgende akademiese tydperk sal slegs toegelaat word indien die volle bedrag vir die vorige registrasieperiode vereffen is.



Kansellasiebeleid

Onderrigfooie:

Studente, of hul wettige voorgede, moet skriftelik kennis gee van voorneme om 'n aansoek te kanselleer of studies te staak deur die betrokke vorm te voltooi wat verkry kan word by adminoffice@hugernote.ac.za

Die student en persoon wat as verantwoordelik vir die betaling van fooie aangedui is, sal, afhangend van wanneer die kansellasiekennisgewing ontvang word, vir die volgende aanspreeklik wees:

Beskrywing	Aftrekbare fooi voor terugbetaling
Voor registrasie – Administrasiefooie	R2 000.00
Ná registrasie voor die aanvang van die klasse	R3 500.00
Binne 21 (een-en-twintig) dae vanaf die amptelike programregistrasiedatum	50% van die deposito
Ná 21 (een-en-twintig) dae van die amptelike programregistrasiedatum	Volle termynfooie is betaalbaar by kansellasie

Akkommodasiefooie:

Studente of hul wettige voorgede moet skriftelik aan die Kollege kennis gee van hul voorneme om 'n ooreenkoms te kanselleer.

Die student en persoon wat as verantwoordelik vir die betaling van fooie aangedui is, sal, afhangend van wanneer die kansellasiekennisgewing ontvang word, vir die volgende aanspreeklik wees:

Beskrywing	Aftrekbare fooi voor terugbetaling
Voor registrasie (nadat die deposito betaal is en die kamer toegeken is) – Administrasiefooie	R1 500.00
Binne 21 (een-en-twintig) dae vanaf die amptelike programregistrasiedatum	100% van die deposito
Ná 21 (een-en-twintig) dae van die amptelike programregistrasiedatum	Volle verblyfgeld vir die akademiese jaar tensy die kontrak, onderhewig aan goedkeuring, aan 'n ander student oorgedra word.



Assessering

Verwys asseblief na elke program vir inligting oor assessering, evaluering en eksamenbesonderhede.

Taalbeleid

- Vir bedryfsdoeleindes sal die Kollege twee tale gebruik, naamlik Afrikaans en Engels.
- Onderrigprogramme kan in Afrikaans, Engels of in albei hierdie tale aangebied word mits daar 'n aanvraag vir onderrig in die betrokke taal(tale) is en dit akademies en ekonomies regverdigbaar is.
- Afrikaans en Engels moet as akademiese tale gebruik en ontwikkel word om uitnemendheid in akademiese kommunikasie te bewerk.
- Alle studente is daarop geregtig om in óf Afrikaans óf Engels geassesseer te word, tensy 'n spesifieke assesseringstaal as vereiste deur 'n bepaalde akkrediteringsowerheid voorgeskryf word.
- Dit kan van tyd tot tyd van studente wat vir professionele of beroepskwalifikasies ingeskryf is, vereis word om as deel van hul professionele opleiding 'n taak(take) in 'n bepaalde taal te voltooi.

Afstandsonderrig

Dit word van studente verwag om voorsiening te maak vir die nodige infrastruktuur (rekenaars, internet, ens.) om toegang tot MyNotes te verkry en voort te gaan met hul studie wanneer hulle nie op die kampus is nie.

Kontak met studente

Sodra studente geregistreer is, sal die Kollege slegs van hul amptelike toegekende Hugenote Kollege-e-posadressee en/of MyNotes en/of studenteportaal gebruik maak vir formele kommunikasie. Daar sal nie amptelik gereageer word op kommunikasie via ander kanale nie.

Studente met gestremdhede

Alle aansoeke van studente wat gestremdhede verklaar, word individueel beoordeel om sulke studente te akkommodeer. Klasse vir studente met fisiese gestremdhede word byvoorbeeld op die grondvloer van die hoofkampus aangebied waar toepaslike badkamergeriewe en rolstoelopritte beskikbaar is. Ongelukkig is Kollege-akkommodasie nie ingerig om studente wat rolstoeltoegang benodig, te akkommodeer nie.



PROGRAMME

Verwys asseblief na die inligting oor programme wat onder die betrokke Skole gelys word.

SKOOL VIR TEOLOGIE EN BEDIENING

- Baccalaureus in Teologie in Missionale Bediening (NKR 7)
- Bedienaars met Preek- en erediensleidingvaardighede*
- Bedienaars met Jeug- en Familiedieningvaardighede*
- Bedienaars met Gemeenskapsdiakonaatvaardighede*
- Bedienaars met Pastorale Sorgvaardighede*
- Antieke Bybeltale

**Kursusse word slegs in Afrikaans aangebied.*

SKOOL VIR MAATSKAPLIKE HERVORMING

- Baccalaureus in Maatskaplike Werk (NQF 8)
- Nasionale Diploma: Vroeë Kindontwikkeling (NKR 5)

SKOOL VIR SOSIALE INNOVASIE

- Mensgesentreerde ontwerpdenke vir Sosiale Innovasie en Entrepreneurskap
- Leierskap vir Sosiale Innovasie en Entrepreneurskap
- Mentorskap en afrigting, Persoonlike Bemeestering en Emosionele Intelligensie vir Sosiale Besigheid



SKOOL VIR TEOLOGIE EN BEDIENING

Baccalaureus in Teologie in Missionale Bediening (NKR vlak 7)

SAQA ID: 111022 – SAQA Besluitnommer 06120/18

Minimum krediete: 360

Akkreditasie en Registrasie

Hugenote Kollege NWM is voorlopig geregistreer by die Departement van Hoër-
onderwys en Opleiding tot 31 Desember 2025 as 'n private hoër-
onderwysinstelling
krachtens die Wet. Registrasiesertifikaat nr. 2019/HE08/002

Beskrywing

Die kurrikulum van hierdie kwalifikasie is gegrond in missionaliteit. Die teorie en vaardighede wat deur die tradisionele teologiese subdissiplines ontwikkel word, sowel as ander toepaslike sosiale wetenskappe, word as geïntegreerde kennis hanteer gebaseer op kerntemas van missionale teologie. Teologie word deur die konteks beïnvloed en dit transformeer die konteks waarin dit beoefen word. Opleiding in teologie aan die Kollege is gefokus op die praktyk van dissipelskap/gemeentelewe. Die vaardighede wat deur die student bemeester moet word om 'n medewerker van God in 'n sekere konteks te wees, word in die kurrikulum aangeleer en verfyn. Die inhoud van die kurrikulum word ontwikkel in die lig van die kreatiewe spanning van wie God is en die vaardighede wat sy dissipels moet ontwikkel om te kan getuig en (saam met) Hom te dien.

Die aanbieding van die kursus via afstandsonderrig voorsien in die behoefte van studente wat nie residensiële opleiding kan bywoon nie. Dit verskaf opleiding vir mense wat geordende predikante wil word sowel as diegene wat wel kundig en in staat wil wees om op ander terreine in die Koninkryk van God te dien.



Beroepsgeleentehede

Die meerderheid kandidate wat studeer vir hierdie kwalifikasie sal waarskynlik in kerke, para-kerklike en/of gemeenskapsorganisasies werk. Die kwalifikasie sal hulle in staat stel om kennis van die Christelike geloof te integreer met noodsaaklike vaardighede om Christelike gemeenskappe te bedien en te lei en by te dra tot die ontwikkeling en transformasie van die breër samelewing, asook om die waardes van sodanige leierskap te ontwikkel. Leerders wat insig in die Christelike geloof wil verkry en/of hul spiritualiteit wil ontwikkel, sal ook by hierdie kwalifikasie baat vind. Sommige leerders sal na hierdie eerste graad voortgaan met nagraadse studie wat vereis mag word vir 'n professionele kwalifikasie of ordening deur sommige kerkgenootskappe.

Duur van studie

Minimum drie jaar - Maksimum van 7.5 jaar (minimum van 48 krediete elke 12 maande).

Bykomende Toelatingsvereistes

Afgesien van die gestelde toelatingsvereistes is 'n bykomende vereiste vir toelating tot die BTh-graad toegang tot 'n betroubare internetverbinding en die besit van 'n rekenaar met 'n webkamera.

Programmodules

360 krediete op NKR-vlak 7 (15 modules van 24 krediete elk).

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3
Module 1 Openbaring	Wat is die Bybel? Kanonvorming Pentateug Sinoptiese Evangelies en Handelinge	Profete Briewe van Paulus Algemene Briewe	Wysheidsliteratuur Johannese literatuur Hebreërs
Module 2 God	Skepping Verbond	Christologie Soteriologie	Pneumatologie Eskatologie



	Algemene Openbaring Drie-eenheid, Sonde, Voorsienigheid	Inkarnasie leefstyl	
Module 3 Geloofsvorming	Roeping Spiritualiteit Kerk deur die eeue heen	Geestelike vorming Geestelike dissiplines Suid-Afrikaanse kerkgeskiedenis Christelike spiritualiteit	Missionale Kerk Missionale leierskap Kerk- en Sending-geskiedenis
Module 4 Koninkryk van God	Die Koninkryk van God Missio Dei Openbare teologie Ekklesiologie Homiletiek	Missio Dei Leiturgia (aanbidding) Kerugma Eksegese Hermeneutiek Prediking en Getuienis	Etiëk Kerkbestuur en -orde Kerkkantore Ekklesiologie
Module 5 Wêreld	Ekologie Gemeenskapsontwikkeling Navorsing Volhoubaarheid Pastorale Sorg	Pastorale sorg Lamentteologie Gemeenskapsontwikkeling	Wêreldgodsdienste Intergodsdienstnetwerke Voorspraak Ekumene

Leermateriaal en Onderrigmodus

Hierdie Baccalaureusgraadprogram in Teologie is 'n afstandsonderrigkursus wat studente nie verplig om residensiële klasse by te woon nie – hulle kan in die gemak van hulle eie huise studeer. Dit word aangebied via 'n e-leer-webgebaseerde platform genaamd 'MyNotes' wat die akademiese inligting van die student integreer. Studente wat vir die BTh in Missionale Bediening registreer, sal ook op *MyNotes* geregistreer wees en sal 'n studentenommer en wagwoord ontvang om toegang tot die *MyNotes* internetkommunikasiëprogram te kry. Deur op *MyNotes* aan te teken, sal studente toegang tot hul kursusmateriaal kan kry, met die dosent en ander



studente kan kommunikeer, hul werkopdragte kan indien, tred hou met hul vordering en terugvoer oor hul werkopdragte en aanlyntoetse kan ontvang.

MyNotes sal studente ook toegang tot die kursuslesings, biblioteekhulpbronne en ander belangrike dokumente gee. Die dosente sal via *MyNotes* en kommunikasiesagteware beskikbaar wees vir konsultasie rakende die modules. Die kursus bestaan uit 15 modules wat oor 'n minimum tydperk van drie jaar aangebied word vir 'n totaal van 360 krediete. Elke module het 24 krediete en word gedurende 'n termyn van 2 maande aangebied. Die akademiese jaar begin in Februarie en eindig in Desember. Elke kwartaal het dus 24 krediete wat beteken dat 'n student ses uur per dag vir vyf dae van die week aan sy/haar studie moet wy.

Hoewel geen formele lesingtye deur die Kollege geskeduleer sal word nie, sal individuele dosente waar nodig kontakssessies via elektroniese kommunikasietegnologie met die geregistreerde studente afspreek. Opnames of formele lesings sal vir geregistreerde studente op die *MyNotes*-platform beskikbaar wees. Daar word dus van studente verwag om sy/haar studie hoofsaaklik via die *MyNotes*-internetkommunikasieplatform te doen.

Die wyse van onderrig kan lees, selfstudie-aktiwiteite, aanlynforums/bloginteraksie, aanlynmeerkeusevraelyste, aanlyntake/aktiwiteite/toetse, luister, kyk, tutoriale, videokonferensies, groepbesprekings, werkplekleer, opdragte sowel as eweknie-samewerkende leer insluit.

Onderrigfooi

Die BTh-graad word in vyf modules per jaar aangebied. Studente word toegelaat om vir 'n minimum van twee modules per jaar te registreer. Klasgelde vir 2024 is R6 360.00 per module.

Die minimum betaalbaar voor of by registrasie is R3 180.00 per module.

Die registrasiebepalings is as volg:

Oriëntering: 22 tot 26 Januarie 2024

Registrasie: 15 tot 19 Januarie 2024. Termyn 1: 29 Januarie tot 26 Maart 2024

Registrasie: 27 Maart tot 2 April 2024. Termyn 2: 3 April tot 30 Mei 2024

Registrasie: 31 Mei tot 6 Junie 2024. Termyn 3: 7 Junie tot 2 Augustus 2024

Registrasie: 3 tot 11 Augustus 2024. Termyn 4: 12 Augustus tot 8 Oktober 2024



Registrasie: 9 tot 15 Oktober 2024. Termyn 5: 16 Oktober tot 11 Desember 2024

Indien 'n student kies om per module te registreer, moet die volle bedrag per module vereffen word voordat hy/sy toegelaat sal word om vir die volgende module te registreer.

Doen nou aansoek!



Bedienaars met Preek- en Erediensleidingvaardighede

Akkreditasie

Die kursus is deur die Hugenote Kollege geakkrediteer en word deur die NG Kerk erken as 'n kwalifikasie vir die bevestiging van kerkraadslede en/of lidmate wat toegerus is om eredienste te lei en die evangelie te verkondig. Dit is dus 'n nie-SAQA-geakkrediteerde kursus waarvoor 'n Kerkdiploma aan suksesvolle kandidate toegeken word.

Beskrywing

Die kursus word deur middel van afstandsonderrig aangebied deur fasiliteerders wat deur die Sinode of Ring van die kandidaat se tuisgemeente aangewys is en deur die Hugenote Kollege opgelei is. Die kursus is 'n vaardigheidskursus op ongeveer eerstejaarsvlak (Nasionale Kwalifikasieraamwerk Vlak 5) en bestaan uit drie modules. In die eerste module word Gereformeerde Teologie bestudeer met spesiale aandag aan die Apostoliese geloofsbelydenis, in die tweede module word Gereformeerde Kerkbegrip bestudeer en dan fokus die derde module spesifiek op die kennis en vaardigheid om 'n preek te kan voorberei en lewer en 'n erediens te lei. Die uitkomste van die kursus is vasgestel en assesseringskriteria bepaal die vereistes waaraan voldoen moet word om die uitkomste te bereik. Die Kollege ken Kerkdiplomas aan suksesvolle kandidate toe.

Beroepsgeleenthede

Aangesien dit nie 'n formele kwalifikasie is nie maar daarop gefokus is om lidmate en kerkraadslede toe te rus om in 'n spesifieke area van die kerk se werksaamhede te dien, rus dit nie kandidate vir 'n bepaalde formele beroep toe nie.

Duur van studie

Die duur van die kursus is vasgestel as nie minder as 1 jaar en nie meer as twee jaar nie. Binne daardie grense kan kandidate en hul fasiliteerders met mekaar ooreenkom op 'n werkswyse en tempo wat albei pas.



Toelatingsvereistes

Hoewel daar geen spesifieke akademiese toelatingsvereistes is nie, word dit aanbeveel dat kandidate oor 'n Nasionale Senior Sertifikaat beskik. Van die kant van die NG Kerk word 'n vereiste gestel dat kandidate deur hul kerkrade vir die studie benoem of aanbeveel moet word. Lidmate van ander kerke kan egter ook vir die kursus registreer en in hul geval word geen aanbevelingsbriewe van hul kerke verwag nie, hoewel dit ook deur die Kollege verwelkom word.

Programmodules

Die uitkomst van die drie modules is die volgende:

Module 1: Gereformeerde Teologie.

Die leeruitkomst van hierdie module is die volgende:

- Kandidate sal geloofskennis aangaande die Drie-enige God en Sy openbaring van verlossing hê en in staat wees om dit in die Afrika-konteks te kommunikeer.
- Kandidate sal 'n begrip van missionaliteit (missionale teologie) hê en die implikasies daarvan vir die bediening kan verduidelik.
- Kandidate sal 'n inleidende kennis van die 'solas' van die Protestantse Hervorming en die intrige en temas van die evangelie hê sowel as die vaardigheid om die heilshistoriese verhaal oor te vertel.
- Kandidate sal die agtergrond en inhoud van die Gereformeerde Belydenisskrifte ken. (Apostolicum en die Geloofsbelydenis van Nicea)
- Kandidate sal die algemene Kerkgeskiedenis ken en die vermoë hê om dit te kommunikeer en die Gereformeerde tradisie in die konteks van die groter kerkgeskiedenis te plaas.
- Kandidate sal 'n basiese begrip van Hermeneutiek hê.
- Kandidate sal die beginsels van geloofsonderskeiding verstaan en in staat wees om daaraan deel te neem in die konteks van 'n godsdiensgemeenskap.

Module 2: Gereformeerde Kerkbegrip

Die leeruitkomst van hierdie module is die volgende:

- Kandidate sal die vermoë hê om die oorsprong, aard en missie van die kerk te verduidelik.
- Kandidate sal 'n algemene kennis van verskillende vorme van kerkregering hê asook 'n deeglike begrip van Gereformeerde kerkregering en die vermoë om die



implikasies van missionaliteit aan gemeentelede te verduidelik en daarvolgens op te tree.

- Kandidate sal die Gereformeerde verstaan van die ampte ken en die beginsels van dienende leierskap in die praktyk kan demonstreer.
- Kandidate sal weet hoe God mense roep, sy/haar persoonlike roeping duidelik kan verwoord en hom/haar en die gemeente (geloofsgemeenskap) in ooreenstemming met geloofsonderskeiding kan ontwikkel.

Module 3: Preek- en Erediensleiding

Die leeruitkomst van hierdie module is die volgende:

- Kandidate sal die vermoë hê om 'n basiese eksegetiese en hermeneutiese metode te gebruik.
- Kandidate sal 'n basiese homiletiese metode kan gebruik om 'n preek voor te berei en die evangelie met mense te deel.
- Kandidate sal die wesenslike elemente van die erediens ken en sal in staat wees om 'n missionale erediens sinvol voor te berei en te lei.

Leermateriaal en Onderrigmodus

Die leermateriaal word sover moontlik op die Kollege se aanlyn-kommunikasieplatform, MyNotes, beskikbaar gestel. Per module word 'n aantal bronne aanbeveel, maar daar is geen voorgeskrewe bronne nie. Kandidate wat geregistreer is, ontvang 'n gebruikersnaam en wagwoord van die Kollege en kan dan enige tyd registreer en toegang tot die studiemateriaal en werkopdragte verkry. Werkopdragte word ook deur die studente ingehandig, gemerk en gemodereer op MyNotes.

Onderrigfooie

Totale fooie betaalbaar voor of by registrasie vir 2024:

R4 500.00

Doen nou aansoek!



Bedienaars met Jeug- en Familiebedieningvaardighede

Akkreditasie

Die kursus is deur die Hugenote Kollege geakkrediteer en word deur die NG Kerk erken as 'n kwalifikasie vir die bevestiging van kerkraadslede en/of lidmate wat toegerus is om jongmense en families met die evangelie te bedien. Dit is dus 'n nie-SAQA-geakkrediteerde kursus waarvoor 'n Kerkdiploma aan suksesvolle kandidate toegeken word.

Beskrywing

Die kursus is 'n vaardigheidskursus op ongeveer eerstejaarsvlak (Nasionale Kwalifikasieraamwerk Vlak 5) en bestaan uit drie modules. Die eerste module, Gereformeerde Teologie, is 'n breë oorsig van die agtergrond en inhoud van die Belydenisskrifte en Gereformeerde Geloofsbelydenisse. Dit sal kandidate toerus met 'n basiese kennis van die sogenaamde Reformatoriese "solas" en hulle ook voorsien van 'n inleidende kennis van die Apostoliese Geloofsbelydenis. Dit sal ook kandidate ten opsigte van die hoofemas van sistematiese teologie oriënteer. Op vaardigheidsvlak sal dit kandidate toerus om die heilshistoriese verhaal oor te vertel, om kennis aangaande die Drie-eenheid en missionaliteit sowel as 'n oorsig van kerkgeskiedenis, in 'n jeugbedieningskonteks, in te win en oor te dra. In die tweede module word die Gereformeerde Kerkbegrip bestudeer en dan fokus die derde module spesifiek op die kennis en vaardighede van geloofsvorming van kinders en tieners. Die uitkomst van die kursus is gestandaardiseer en assesseringskriteria bepaal die vereistes waaraan voldoen moet word om die uitkomst te bereik. Die Kollege ken Kerkdiplomas aan suksesvolle kandidate toe.

Beroepsgeleentheid

Aangesien dit nie 'n formele akademiese kwalifikasie is nie, maar daarop gerig is om kerklidmate en ouderlinge toe te rus om in 'n spesifieke area van die kerk se werksaamhede te dien, rus dit nie kandidate vir 'n bepaalde formele beroep toe nie.

Duur van studie



Die duur van die kursus word vasgestel as nie minder nie as 1 jaar en nie meer as twee nie. Binne daardie tydsgrense kan kandidate en hul fasiliteerders met mekaar ooreenkom op 'n werkswyse en tempo wat albei pas.

Toelatingsvereistes

Hoewel daar geen spesifieke akademiese toelatingsvereistes is nie, word dit aanbeveel dat kandidate oor 'n Nasionale Senior Sertifikaat beskik. Die NG Kerk vereis dat kandidate deur hul kerkrade vir die studie benoem of aanbeveel moet word. Lidmate van ander kerke kan egter ook vir die kursus registreer en in hul geval word geen aanbevelingsbriewe van hul kerke verwag nie, hoewel dit ook deur die Kollege verwelkom word.

Programmodules

Die uitkomst van die drie modules is as volg:

Module 1: Gereformeerde Teologie.

Die leernut uitkomst van hierdie module is die volgende:

- Kandidate sal die groter storie van die Bybel ken en die vaardigheid hê om die verlossingsgeskiedenisverhaal oor te vertel.
- Kandidate sal geloofskennis aangaande die Drie-enige God en Sy openbaring van verlossing hê en dit kan kommunikeer.
- Kandidate sal 'n algemene begrip van missionaliteit (missionale teologie) hê en die implikasies daarvan vir die bediening kan verduidelik. Kandidate sal die algemene Kerkgeskiedenis, en die inhoud van die Gereformeerde Belydenisskrifte ken en sal kan verduidelik hoe dit die Gereformeerde identiteit vorm.

Module 2: Gereformeerde Kerkbegrip

Die leernut uitkomst van hierdie module is die volgende:

- Kandidate sal die verhaal van sy/haar persoonlike roeping duidelik kan verwoord en dit in verband bring met die groter heilshistoriese raamwerk van die Bybel.
- Kandidate sal die basiese beginsels van dissipelskap verstaan en kan demonstreer hoe dit in die praktyk gestalte kry.
- Kandidate sal 'n algemene kennis van die Gereformeerde Kerkregering, die funksie van die ampte en die beginsels van diensleierskap in die praktyk kan demonstreer.



- Kandidate sal oor 'n basiese kennis van die sakramente beskik en dit duidelik in 'n jeugbedieningskonteks kan verduidelik.

Module 3: Jeug- en Familiebediening

Die leeruitkomstes van hierdie module is die volgende:

- Kandidate sal weet hoe geloofsvorming verskillend in 'n veranderende konteks plaasvind.
- Kandidate sal oor die volgende vaardighede beskik om 'n geleentheid waar geloof gevorm kan word, te beplan en fasiliteer:
 - I. Kreatiewe storieverteltegnieke om kennis/waarheid te ontdek;
 - II. Speletjies en aktiwiteite om verhoudings te verdiep;
 - III. Begeleiding van kinders en tieners om diensbaarheid as gawe en verantwoordelikheid te beoefen;
 - IV. Die skep van ruimtes vir verskillende tipes aanbidding en godsdienstige praktyke met inagneming van diverse spiritualiteitstipes.
- Kandidate sal die vermoë hê om die impak van hierdie module op hulle verstaan van geloofsvorming sowel as die toepassing daarvan in hul gemeente-/gemeenskapskonteks te evalueer.

Leermateriaal en Onderrigmodus

Die kursus word in 'n hibriede modus aangebied wat beteken dat leermateriaal aangebied word deur gebruik te maak van die internet en kommunikasietegnologie sowel as in kontakssessies. Die modus word aangepas by die omstandighede en behoeftes van klusters/groepe saamgestel uit die geregistreerde kandidate. Die leermateriaal word sover moontlik op die Kollege se aanlynkommunikasiplatform, *MyNotes*, beskikbaar gestel. Per module word 'n aantal bronne aanbeveel, maar daar is geen voorgeskrewe bronne nie. Kandidate wat geregistreer is, ontvang 'n gebruikersnaam en wagwoord van die Kollege en kan dan enige tyd toegang tot die studiemateriaal en werkopdragte verkry. Werkopdragte word ook ingehandig, gemerk en gemodereer op *MyNotes*.

Onderrigfooi

Totale fooie betaalbaar in 2024 voor of by registrasie: R4 500.00

Doen nou aansoek!



Bedienaars met Pastorale Sorgvaardighede

Akkreditasie

Die Pastorale Sorgvaardigheidskursus is 'n nie-SAQA-geakkrediteerde kursus wat deur Hugenote Kollege, Wellington via afstandsonderrig aangebied word. 'n Hugenote Kollege Kerkdiploma word aan suksesvolle kandidate toegeken. Hierdie diploma word deur die NG Kerk aanvaar as voldoende opleiding om as bedienaar of kerkraadslid met 'n spesialiteitsvaardigheid in 'n gemeete bevestig te word.

Beskrywing

Die doel van die kursus is om gemeentelede en ander belangstellendes Pastorale Sorgvaardighede aan te leer. Sulke lidmate sal oor die agtergrond, kennis en praktiese vaardighede beskik om pastoraal in gemeentes en geloofsgemeenskappe uit te reik na medegelowiges en ander behoeftiges wat hulle in krisisse en/of traumas bevind.

Beroepsgeleenthede

Suksesvolle afgestudeerdes sal by die Raad vir Pastorale en Geestelike Beraders (CPSC) van die "Association of Christian Religious Practitioners" (ACRP) kan aansoek doen vir benoeming as 'n "Intermediêre Godsdienstige Beroepkundige in Christelike Pastorale Berading".

Duur van studie

Die kursus word vir 'n tydperk van nie minder as een jaar en nie meer as twee jaar per aanbiedingsiklus aangebied. Die kursusfasiliteerder bepaal die tydperk binne bogenoemde grense in oorleg met elke kursusgroep.

Toelatingsvereistes

'n Nasionale Senior Sertifikaat word vereis vir toelating tot die kursus. Lidmate van die NG Kerk wat die kursus volg met die oog op bevestiging in hul gemeentes, moet ook 'n aanbevelingsbrief van hul plaaslike kerkraad kry en dit by die aansoekvorm aanheg.



Programmodules

Die kursus bestaan uit drie modules nl. Gereformeerde Teologie, Gereformeerde Kerkbegrip en Pastorale Sorg. Die eerste twee modules (Gereformeerde Teologie en Gereformeerde Kerkbegrip) is generiese modules wat die grondslag vir al die bedienaarskursusse vorm. Die temas wat in die modules hanteer word, is die volgende:

Module 1 – Gereformeerde Teologie:

1. Die Drie-enige God (Drie-eenheid)
2. Missionale Teologie
3. Omvang van die Evangelie met 'n fokus op Skrifverstaan
4. Agtergrond en inhoud van die belydenisskrifte
5. Hermeneutiek
6. Begrip van en deelname aan onderskeidingsproesse

Module 2 – Gereformeerde Kerkbegrip:

1. Kerk (Missio Dei)
2. Gereformeerde kerkregering
3. Funksie van die ampte
4. Roepingsverstaan en persoonlike roepingsbewustheid

Module 3 – Pastorale Sorg:

1. 'n Oorsig van Pastoraat en Pastorale Berading
 - 1.1. Praktiese Teologie
 - 1.2. Die unieke aard en fokus van pastorale berading
 - 1.3. Die doelwitte van pastorale berading
 - 1.4. Die Bybelse beginsels vir pastorale berading
 - 1.5. Die waardes van die pastorale berader
 - 1.6. Selfkennis van die Pastorale Berader
 - 1.7. Die gesindheid van die pastorale berader
 - 1.8. Tipiese temas en behoeftes in pastorale berading
 - 1.9. Verskillende tipes pastorale sorg en berading
 - 1.9.1. Informele pastorale ondersteuning
 - 1.9.2. Formele pastorale sorg en berading
 - 1.9.3. Individuele pastorale sorg
 - 1.9.4. Pastorale sorg vir paartjies
 - 1.9.5. Pastorale sorg in groepe



- 1.10. Die verskillende vlakke van pastorale intervensies
 - 1.10.1. Wedersydse sorg
 - 1.10.2. Pastorale sorg
 - 1.10.3. Pastorale berading
 - 1.10.4. Pastorale terapie
- 1.11. 'n Geestelike model vir pastorale berading
- 1.12. Verskillende modelle vir sielkundige en pastorale berading

- 2. Pastorale berading in die praktyk
 - 2.1. Inleiding
 - 2.2. 'n Pastorale narratiewe benadering
 - 2.3. Die narratiewe pastorale beradingsproses
 - 2.3.1 Die vestiging van 'n vertrouensverhouding
 - 2.3.2 Luister na probleemge vulde stories (Wie is ek?)
 - 2.3.3 Verstaan probleemge vulde stories (Hoe het ek hier gekom?)
 - 2.3.4 Verken hoopvolle alternatiewe stories (Waarheen is ek op pad?)
 - 2.3.5 Leef hoopvolle, alternatiewe stories (Hoe kom ek daar?)
 - 2.4. Oorsig van verskillende bewegings en noodsaaklike vaardighede.
 - 2.4.1 Beweging 1: Bou 'n verhouding
 - 2.4.2 Beweging 2: Luister na probleemge vulde stories
 - 2.4.2.1 Die vaardigheid van empatie
 - 2.4.2.2. Die gebruik van vrae
 - 2.4.3 Beweging 3: Verstaan probleemge vulde stories
 - 2.4.3.1 Gevorderde empatie (dekonstruktiewe luister)
 - 2.4.3.2 Dekonstruktiewe vrae
 - 2.4.3.3 Opsomming
 - 2.4.4 Beweging 4: Verken hoopvolle alternatiewe stories
 - 2.4.4.1 'n Omvattende benadering
 - 2.4.4.2 Unieke uitkomst
 - 2.4.5 Beweging 5: Leef hoopvolle alternatiewe stories
 - 2.4.5.1 Herskrywing
 - 2.4.5.2 Doelwitte
 - 2.4.5.3 Beplanning
 - 2.4.5.4 Foutoplossing
 - 2.5. Beëindiging van 'n gesprek
 - 2.6. Kom ons vat alles saam
 - 2.7. Narratiewe beginsels en praktyke
 - 2.8. 'n Kort narratiewe gesprek
 - 2.9. Skryf van verslae en rekordhouding van beradingsessies
 - 2.9.1 Die behoefte aan 'n administratiewe stelsel vir berading
 - 2.9.1.1 Redes vir rekordhouding en notas



- 2.9.1.2 Inname
 - 2.9.1.3 Beradingsnotas
 - 2.9.1.4 Rekordhouding van afsprake
 - 2.9.1.5 Aanspreeklikheid
 - 2.9.1.6 Verwysings
 - 2.9.2 Optrede in moeilike sake en regsake
 - 2.9.3 Die belangrikheid van opvolging
 - 2.9.4 Hoe om ander beskikbare hulpbronne te identifiseer en te gebruik
3. Op pad oor hindernisse en deur diep valleie
 - 3.1 Geestesgesondheid (depressie, angs en selfdood)
 - 3.1.1 Eksternalisasie
 - 3.1.2 Standpuntstelling rakende depressie
 - 3.2 Stres, Krisis en Trauma
 - 3.2.1 Post-traumatische stresversteuring
 - 3.2.1 Narratiewe praktyke in traumaberading
 - 3.3 COVID 19
 - 3.4 Verhoudingsprobleme
 - 3.5 Siekte en dood
 - 3.6 Verlies en rou
 - 3.6.1 “Onthougesprekke (“Re-membering conversations”)
 - 3.7 Verslawing
 - 3.8 Mishandeling (fisies en emosioneel)
 - 3.9 Ondersteun mense op 'n kultureel-sensitiewe manier
4. Pastorale berading in 'n gemeentekonteks
 - 4.1 Ons is deel van 'n gemeenskap
 - 4.2 Identifiseringsproses van spesiale behoeftes in die gemeenskap en reaksie daarop
 - 4.2.1 Betrek lede van die geloofsgemeenskap om ondersteuning te bied
 - 4.3 Die proses van gemeentelike mobilisering
 - 4.4 Bedieningsbeplanning in die geloofsgemeenskap om mense met spesiale behoeftes te ondersteun.

Leermateriaal en Onderrigmodus

Die kursus word in 'n hibriede modus aangebied wat beteken dat leermateriaal via die internet en kommunikasietegnologie sowel as in kontakssessies aangebied word. Die modus word bepaal volgens die omstandighede en behoeftes van klusters/groepe wat geregistreer het. Die leermateriaal word sover moontlik op die Kollege se aanlynkommunikasieplatform, MyNotes, beskikbaar gestel. Per



module word 'n aantal bronne aanbeveel, maar daar is geen voorgeskrewe bronne nie. Geregistreeerde studente ontvang 'n gebruikersnaam en wagwoord van die Kollege en kan dan enige tyd toegang tot die studiemateriaal en werkopdragte verkry. Werkopdragte word ook ingehandig, gemerk en gemodereer op *MyNotes*.

Onderrigfooi

Totale fooie betaalbaar voor of by registrasie in 2024: R4 500.00

Doen nou aansoek!



Bedienaars met Gemeenskapdiakonaatvaardighede

Akkreditasie

Die kursus is deur die Hugenote Kollege geakkrediteer en word deur die NG Kerk erken as 'n kwalifikasie vir die bevestiging van kerkraadslede en/of lidmate wat toegerus is met vaardighede om diakonale diens in gemeentes en hul gemeenskappe te lewer. Dit is dus 'n nie-SAQA-geakkrediteerde kursus waarvoor 'n Kerkdiploma aan suksesvolle kandidate toegeken word.

Beskrywing

Die kursus word deur middel van afstandsonderrig aangebied deur fasiliteerders wat deur die Hugenote Kollege aangestel en opgelei is. Die kursus is hoofsaaklik 'n vaardigheidskursus op ongeveer eerstejaarsvlak (Nasionale Kwalifisieraamwerk Vlak 5) en bestaan uit drie modules. In die eerste module word Gereformeerde Teologie bestudeer met spesiale aandag aan die Apostoliese geloofsbelofte, in die tweede module word Gereformeerde Kerkbegrip bestudeer en dan fokus die derde module spesifiek op die kennis en vaardigheid om diakonale diens in gemeentes en gemeenskappe te kan lewer. Die uitkomst van die kursus is vasgestel en assesseringskriteria bepaal die vereistes waaraan voldoen moet word om die uitkomst te bereik. Die Kollege ken Kerkdiplomas aan suksesvolle kandidate toe.

Aangesien dit nie 'n formele kwalifikasie is nie maar daarop gerig is om lidmate en kerkraadslede toe te rus om in 'n spesifieke area van die kerk se werksaamhede te dien, rus dit nie studente vir 'n bepaalde formele beroep toe nie.

Duur van studie

Die duur van die kursus word vasgestel as nie minder as 1 jaar en nie meer as twee jaar nie. Binne daardie tydperk kan kandidate en hul fasiliteerders met mekaar ooreenkom op 'n werkswyse en tempo wat albei pas.

Toelatingsvereistes

Hoewel daar geen spesifieke akademiese toelatingsvereistes is nie, word dit aanbeveel dat kandidate oor 'n Nasionale Senior Sertifikaat beskik. Die NG Kerk vereis dat kandidate deur hul kerkrade vir die studie benoem of aanbeveel word.



Lidmate van ander kerke kan egter ook vir die kursus registreer en in hul geval word geen aanbevelingsbriewe van hul kerke verwag nie, hoewel dit ook deur die Kollege verwelkom word.

Programmodules

Die uitkomst van die drie modules is die volgende:

Module 1: Gereformeerde Teologie

Die leeruitkomst van hierdie module is die volgende:

- Kandidate sal geloofskennis aangaande die Drie-enige God en Sy openbaring van verlossing hê en sal in staat wees om dit in die Afrika-konteks te kommunikeer.
- Kandidate sal 'n begrip van missionaliteit (missionale teologie) hê en die implikasies daarvan vir die bediening kan verduidelik.
- Kandidate sal 'n inleidende kennis van die 'solas' van die Protestantse Hervorming en die intrige en temas van die evangelie hê sowel as die vaardigheid om die heilshistoriese verhaal oor te vertel.
- Kandidate sal die agtergrond en inhoud van die Gereformeerde Belydenisskrifte ken. (Apostolicum en die Geloofsbelydenis van Nicea)
- Kandidate sal die algemene kerkgeskiedenis ken en die vermoë hê om dit te kommunikeer en die Gereformeerde tradisie in die konteks van die groter kerkgeskiedenis te plaas.
- Kandidate sal 'n basiese begrip van Hermeneutiek hê.
- Kandidate sal die beginsels van geloofsonderskeiding verstaan en in staat wees om daaraan deel te neem in die konteks van 'n godsdiensgemeenskap.

Module 2: Gereformeerde Kerkbegrip

Die leeruitkomst van hierdie module is die volgende:

- Kandidate sal die vermoë hê om die oorsprong, aard en missie van die kerk te verduidelik.
- Kandidate sal 'n algemene kennis van verskillende vorme van kerkregering en 'n deeglike begrip van Gereformeerde kerkregering hê sowel as die vermoë om die implikasies van missionaliteit aan gemeentede te verduidelik en daarvolgens op te tree.
- Kandidate sal die Gereformeerde verstaan van die ampte ken en die beginsels van dienende leierskap in die praktyk kan demonstree.



- Kandidate sal weet hoe God mense roep, sy/haar persoonlike roeping duidelik kan verwoord en hom/haar en die gemeente (geloofsgemeenskap) na aanleiding van geloofsonderskeiding kan ontwikkel.

Module 3: Gemeenskapsdiakonaat

Die leeruitkomst van hierdie module is die volgende:

Tema 1 – Die Kerk en Diakonaat

- Die student sal vanuit die Drie-eenheid en die Missio Dei onderskei wat barmhartigheid behels en wat dit beteken om kerk te 'wees'.
- Die student sal krities kan dink oor die handeling of die 'doen' waartoe diakonaatteologie die kerk oproep.
- Die student sal 'n persoonlike werkdefinisie en begrip van 'n teologie vir die diakonie ontwikkel.

Vaardigheidskoling: Grondslag vir die beweging van teorie/teologie na beoefening van bediening.

Tema 2 – Kerk en Gemeenskap

- Die student sal oor die praktiese vaardighede beskik om met geloofsonderskeiding te antwoord op die vraag: Waar en hoe is God aan die werk in die gemeenskap waarvan ons deel is en hoe kan ons daarby aansluit?
- Die student sal die waarde van netwerkfunksionering ontdek (ander relevante terme: spankonteks/vennootskap/ekumenies/deelnemend).
- Die student sal vaardighede verwerf in die fasilitering van netwerkvorming.
- Die student sal in staat wees om die gemeenskap (breër as net die gemeente) te verken.
- Die student sal in staat wees om die hulpbronne (gawes) in die gemeenskap met hierdie netwerk te ontdek.

Vaardigheidskoling: Geloofsonderskeiding in die konteks van projekbestuur, gemeenskapsanalise, fasilitering, netwerking en funksionering.

Leermateriaal en Onderrigmodus



Die leermateriaal word sover moontlik op die Kollege se aanlyn-kommunikasieplatform, *MyNotes*, beskikbaar gestel. 'n Aantal bronne word per module aanbeveel, maar daar is geen voorgeskrewe bronne nie. Kandidate wat geregistreer is, ontvang 'n gebruikersnaam en wagwoord van die Kollege en kan dan enige tyd toegang tot die studiemateriaal en werkopdragte verkry. Werkopdragte word ingehandig, gemerk en gemodereer op *MyNotes*.

Onderrigfooi

Totale fooi betaalbaar voor of by registrasie vir 2024:

R4 500.00

Doen nou aansoek!



Antieke Bybeltale

Akkreditasie

Die Hugenate Kollege in Wellington bied opleiding in Bybelse Hebreeus en Grieks aan. Hoewel dit aanvanklik as nie-SAQA-geakkrediteerde kursusse aangebied word, is die plan om dit prosesmatig en in fases te ontwikkel en uiteindelik amptelik by SAQA te akkrediteer. Albei kursusse word in dieselfde formaat aangebied en is volgens SAQA-standaarde 24 krediete werd.

Beskrywing

Die doel van die kursus is om gemeentelede en ander belangstellendes op te lei om Grieks en Hebreeus te verstaan. Die kursus sal studente lewer wat enige teks in Grieks of Hebreeus met hulpmiddels kan volg en bestaande vertalings en kommentare krities kan hanteer.

Duur van studie

Elke jaarvlak (eerstejaar, tweedejaar, ens.) word oor 'n tydperk van een jaar aangebied.

Toelatingsvereistes

Voornemende studente moet 'n Nasionale Senior Sertifikaat met 'n minimum prestasie van 50% in Engels hê.

Programmodules

Die kursus bestaan uit vyf modules en is soos volg saamgestel:

Modules 1 - 3 Woordeskat en grammatika (14 krediete)

Module 4 - Tekstudie en lees (6 krediete) (Hebreeus - Jona en Grieks - Markus)

Module 5 - Kultuurhistoriese agtergrond (4 krediete) (Die Kulturêle Wêreld van die Bybel)



In terme van tyd beteken dit dat 17 weke aan grammatika bestee word, 10 weke aan kultuurhistoriese agtergrond, 12 weke aan tekslees, 1 week aan oriëntering en 3 weke aan hersiening.

Die eerste drie modules volg die kommunikatiewe taalonderrigbeginsels en bevat leermateriaal, 'n verskeidenheid assesserings en kursushulpmiddels wat die fasiliteerders in staat stel om die vordering van studente deurgaans te monitor. Die program bied aan studente die geleentheid om teen hul eie pas te werk met ingeboude assesserings na elke afdeling wat geslaag moet word om na die volgende afdeling te vorder. Die student kan die assesserings herhaal totdat hy/sy die verlangde standaard bereik het. Modules 4 en 5 word volledig via *MyNotes* en *Zoom* aangebied en voltooi.

Die volgende uitkomstestel word vir die eerstejaarsertifikaat geformuleer:

Na suksesvolle voltooiing van die sertifikaat sal studente:

1. die basiese beginsels van die grammatika van Bybelse Grieks/Hebreeus ken en verstaan. Dit sluit tekens van skryf en uitspraak, Grieks/Hebreeuse morfologie, die nominale en verbale sisteem, basiese sintaksis en woordeskat in. (Assessering - Oefen basiese bevoegdheid deur geselekteerde gedeeltes uit die Hebreeuse Bybel/Nuwe Testament te analiseer en te vertaal.)
2. gevorderde beginsels van die grammatika van Bybelse Grieks/Hebreeus ken en kan hanteer: die funksie van selfstandige naamwoorde, werkwoorde en deeltjies. (Assessering - Uittreksels uit die Hebreeuse Bybel/Nuwe Testament vorm die basis vir die oefening van taalvaardigheid.)
3. die Grieks/Hebreeuse werkwoordstelsel verstaan: die onreëlmatige en swak werkwoorde. (Assessering - Uittreksels uit die Hebreeuse Bybel/Nuwe Testament vorm die basis vir studente se oefening in taalvaardigheid.)
4. geselekteerde tekste uit die Hebreeuse Bybel/Nuwe Testament kan lees, met die klem op woordontleding, basiese vertaling en die gebruik van basiese hulpmiddels (woordeboek, vertalings).
5. die kultuurhistoriese agtergrond van die tekste van die Ou en Nuwe Testament ken en die toepassing daarvan op die verstaan van geselekteerde tekste kan verduidelik.



'n Opvolgsertifikaatkursus op NKR-vlak 6 is ontwikkel waarin aandag geskenk word aan die tegniese ontleding van tekste met die klem op sintaktiese analise, struktuuranalise en identifisering van literêre tegnieke. Meer inligting oor Grieks en Hebreeus II is op aanvraag van die Skool vir Teologie beskikbaar.

Leermateriaal en Onderrigmodus

Albei kursusse (Grieks en Hebreeus) word volledig aanlyn aangebied en ondersteun op die Kollege se MyNotes-stelsel met kontaksessies via Zoom kommunikasiesagteware. Studente registreer aanlyn en die gewone aansoekproses van die Kollege word gevolg. Dit is moontlik danksy video- en oudio-opnames wat fisiese aanbieding grootliks uitskakel. Die eerste drie modules moet suksesvol voltooi word as 'n voorvereiste vir inskrywing vir module 4. Module vyf kan op enige stadium van die studie gevolg word - tussen of na modules 1-4. Al vyf modules moet voltooi word om die Hugenote Kollege-sertifikaat te ontvang. Fasiliteerders sal studente deur al vyf modules begelei.

Onderrigfoeie

Eerste jaar - Totale foeie vir 2024 betaalbaar voor of by registrasie:
R7 700.00

Tweede jaar - Totale foeie vir 2024 betaalbaar voor of by registrasie:
R7 700.00

Doen nou aansoek!



SKOOL VIR MAATSKAPLIKE HERVORMING

Baccalaureus in Maatskaplike Werk (NKR vlak 8)

SAQA ID: 105031 – SAQA-besluitnommer 04123/18

Minimum krediete: 480

Akkreditasie en Registrasie

Hugenote Kollege NWM is voorlopig geregistreer by die Departement van Hoër-
onderwys en Opleiding tot 31 Desember 2025 as 'n privaat hoër-
onderwysinstelling kragtens die Wet. Registrasiesertifikaat nr. 2019/HE08/002.

Beskrywing

Die Baccalaureusgraad in Maatskaplike Werk het ten doel om 'n afgeronde opleiding te verskaf wat gegradueerdes voorberei om effektief met mense op mikro-, mezzo- en makrovlakke binne 'n dinamiese sosio-politieke konteks te skakel. Die kwalifikasie is ontwerp om gegradueerdes toe te rus om mense by probleemoplossing te betrek, sosiale verandering en ontwikkeling, sosiale kohesie en die bemagtiging en bevryding van mense te bevorder. Die program word gevestig op beginsels van respek vir menswaardigheid en diversiteit, sosiale geregtigheid, en balans tussen menseregte en pligte en kollektiewe verantwoordelikhede.

Die Hugenote Kollege NWM se missie is om by te dra tot die holistiese genesing en ontwikkeling van gemeenskappe. Die Baccalaureusgraad in Maatskaplike Werk is dus ontwerp om studente te voorsien van 'n kennisbasis, begrip en vaardighede om binne vennootskappe en netwerke te werk, terwyl die etos van menswaardigheid, deursigtigheid, gelyke regte en harmonieuse verhoudings gehandhaaf word. Dit vereis dat geloof, kennis en vaardighede ge-integreer word om waardering vir eie waarde en dié van ander in die praktyk te koester en versterk.



Beroepsgeleentehede

Maatskaplike werker in die openbare-, nie-winsgewende- en beroepssektor en privaatpraktyk.

Duur en onderrigmodus

Vier jaar voltydse residensiële graad.

Programmodules

Modules word in kern- en fundamentele modules verdeel. Kernmodules hou direk verband met Maatskaplike Werk, terwyl fundamentele modules dien as ondersteuning om kennis, begrip en vaardighede te verbeter. Alle modules is verpligtend.

B SW Eerstejaar

Kernmodules:

- SWH 111: Inleiding tot maatskaplikewerkmetodologie (12 Krediete)
- SWH 122: Inleiding tot maatskaplike werk (12 Krediete)
- SWH 123: Inleiding tot praktiese opleiding (6 krediete)

Fundamentele modules:

- SEH 111: Kreatiewe kommunikasie in interkulturele werk (6 krediete)
- TEH 111: Persoonlike roeping, die kerk en gemeenskap (6 krediete)
- SEH 123: Professionele skryfwerk (6 krediete)
- PSH 111: Inleiding tot Sielkunde (12 Krediete)
- PSH 122: Kinder- en adolessente ontwikkeling (12 krediete)
- SOH 111: Inleiding tot Sosiologie (12 Krediete)
- SOH 122: Sosiale dinamika binne globale en nasionale oorgange (12 krediete)

B SW Tweedejaar

Kernmodules:

- SWH 211: Gevallewerk as 'n metode (12 krediete)
- SWH 212: Praktiese opleiding: Gevallewerk (12 Krediete)
- SWH 213: Kontemporêre kwessies in maatskaplike werk (12 krediete)



- SWH 224: Groepwerk as metode (12 Krediete)
- SWH 225: Praktiese opleiding: Groepwerk (12 Krediete)
- SWH 226: Armoede, werkloosheid en sosiale onreg (12 krediete)

Fundamentele modules:

- TEH 221: Diakonaat as hermeneutiese benadering (12 krediete)
- PSH 211: Volwasse ontwikkeling en veroudering (12 krediete)
- PSH 222: Psigopatologie (12 krediete)
- SOH 211: Sosiologiese teorieë (12 krediete)
- SOH 222: Strukturele determinante in die huidige Suid-Afrika (12 Krediete)

B SW Derdejaar

Kernmodules:

- SWH 311: Gevallewerk: Multidimensionele perspektiewe (12 krediete)
- SWH 312: Gemeenskapswerk as metode (12 krediete)
- SWH 313: Praktiese opleiding: Gevallewerk (24 Krediete)
- SWH 324: Middelmisbruik en wetgewing (12 krediete)
- SWH 325: Kinder- en gesinsorgpraktyk en -wetgewing (12 krediete)
- SWH 326: Sosiale Navorsing (12 Krediete)
- SWH 327: Praktiese opleiding: Groep- en Gemeenskapswerk (24 Krediete)

Fundamentele modules:

- PSH 311: Sosiale sielkunde (12 Krediete)
- PSH 322: Persoonlikheidsielkunde (12 Krediete)
- SOH 311: Sosiologie van ontwikkeling (12 Krediete)
- SOH 322: Navorsing in sosiologie (12 krediete)

B SW Vierdejaar

Kernmodules:

- SWH 411: Gevallewerk: Intervensiestrategieë (12 krediete)
- SWH 412: Groepwerk: Intervensiestrategieë (12 krediete)
- SWH 413: Gemeenskapswerk: Praktykmodelle en strategieë (12 krediete)



- SWH 424: Bestuur (12 krediete)
- SWH 425: Toesighouding (12 krediete)
- SWH 426: Praktiese opleiding: Toesig en Bestuur (12 Krediete)
- SWH 431: Navorsingsprojek (24 krediete)
- SWH 432: Praktiese opleiding: Gevallewerk (24 Krediete)
- SWH 433: Praktiese opleiding: Groepwerk (24 Krediete)
- SWH 434: Praktiese opleiding: Gemeenskapswerk (24 Krediete)

Leermateriaal

Studente sal van 'n studiebrief en -gids vir elke module voorsien word. Handboeke sal vir verskillende modules voorgeskryf word. Terwyl studente aangemoedig word om hierdie boeke te koop en in die praktyk te gebruik, sal alle voorgeskrewe boeke en ander leesstukke in die Kollegebiblioteek beskikbaar gestel word.

Onderrigfoeie

Die BSW-graad op eerste- tot derdejaarsvlak word in twee registrasieperiodes per akademiese jaar verdeel. Die verskil na betaling van die minimum registrasiebedrag moet binne drie maande na registrasie vereffen word. Studente sal nie toegelaat word om vir die tweede akademiese tydperk te registreer indien enige gelde vir die eerste periode nie vereffen is en deposito's vir die tweede akademiese tydperk betaal is nie.

Die vierde jaar van die BSW-graad het een registrasie aan die begin van die akademiese jaar. Die verskil na betaling van die minimum registrasiebedrag moet binne drie maande na registrasie vereffen word.

Eerstejaar 2025: R50 600.00

Eerste kwartaalregistrasie – Laaste dag vir aanlynregistrasie op 2 Februarie 2025. Studente meld op 3 Februarie 2025 by kampus aan: R31 250.00

Die minimum betaalbaar voor of by registrasie: R15 000.00
 Verskil betaalbaar binne drie maande na registrasie: R16 520.00

Tweede kwartaal registrasie – Laaste dag vir aanlynregistrasie op Julie 2025. Studente meld by kampus aan op Julie 2025: R19 080.00



Die minimum betaalbaar voor of by registrasie: R15 000.00
Verskil betaalbaar binne drie maande na registrasie: R4 080.00

Benewens bogenoemde, word studente aangeraai om ongeveer R5 000.00 vir boekaankope te begroot. Die volgende boeke is verpligtend en sal gedurende die vier jaar van studie gebruik word:

Rautenbach, JV Maistry, SM Shokane, AL	Introduction to Social Work 2 nd edition	9781485131991	2023	Harde- kopie
Du Bois, B Miley, KK	Social Work an Empowering Profession	9780134695792	2019	Harde- kopie

Tweedejaar 2025: R58 270.00

(Vervoerfooie verbonde aan praktiese opleiding is by die klasgelde ingesluit.)

Eerste kwartaal registrasie – Laaste dag vir aanlynregistrasie op 9 Februarie 2025. Studente meld by kampus aan op 10 Februarie 2025: R26 750.00

Die minimum betaalbaar voor of voor registrasie: R15 000.00.
Verskil betaalbaar binne drie maande na registrasie: R11 750.00

Tweede kwartaal registrasie – Laaste dag vir aanlynregistrasie op Julie 2025. Studente meld by kampus aan op Julie 2025: R31 520.00

Die minimum betaalbaar voor of voor registrasie: R15 000.00.
Verskil betaalbaar binne drie maande na registrasie: R16 520.00

Benewens bogenoemde, word studente aangeraai om ongeveer R5 000.00 vir boekaankope te begroot.



Derdejaar 2025: R58 270.00

(Vervoerfooie verbonde aan praktiese opleiding is by die klasgelde ingesluit.)

Eerste kwartaal registrasie – Laaste dag vir aanlynregistrasie op 9 Februarie 2025. Studente meld by kampus aan op 10 Februarie 2025: R39 190.00

Die minimum betaalbaar voor of voor registrasie: R15 000.00.

Verskil betaalbaar binne drie maande na registrasie: R24 190.00

Tweede kwartaal registrasie – Laaste dag vir aanlynregistrasie op Julie 2025. Studente meld by kampus aan op Julie 2025: R19 080.00

Die minimum betaalbaar voor of voor registrasie: R15 000.00

Verskil betaalbaar binne drie maande na registrasie: R4 080.00

Benewens bogenoemde, word studente aangeraai om ongeveer R5 000.00 vir boekaankope te begroot.

Vierdejaar 2025: R59 000.00

(Studente is verantwoordelik vir eie vervoer en verwante kostes tydens praktiese opleiding. Vervoer sal teen 'n bykomende koste beskikbaar gestel word aan studente wat in Kollegekoshuise woon.)

Finalejaarregistrasie – Laaste dag vir aanlynregistrasie op 19 Januarie 2025. Studente meld by kampus aan op 22 Januarie 2025: R59 000.00

Die minimum betaalbaar voor of by registrasie: R15 000.00

Verskil betaalbaar soos volg:

I Mei 2025:	R15 000.00
I Augustus 2025:	R15 000.00
I November 2025:	R14 000.00

Benewens bogenoemde, word studente aangeraai om ongeveer R5 000.00 vir boekaankope te begroot.



Die Hugenote Kollege poog om alle redelike koste met betrekking tot praktiese plasing by bogenoemde fooie in te sluit, maar addisionele fooie mag gehef word onderhewig aan die plek van praktiese plasing.

Doen nou aansoek!



Nasionale Diploma in Vroeë Kindontwikkeling (NKR vlak 5)

SAQA ID: 64650

Minimum krediete: 240

Akkreditasie en Registrasie

Gehalteversekering en Sertifiseringsliggaam – ETDP SETA (Onderwys, Opleiding en Ontwikkelingspraktyke Seta)

Beskrywing

Hierdie program bied 'n stewige grondslag in die akademiese teorie wat die hoofkonsepte van vroeë kindontwikkeling ondersteun. Die doel van die program is om studente in staat te stel om ouderdomsgepaste programme vir kinders van geboorte tot ouderdom vyf te beplan en implementeer. Hierdie leerderprogramme is daarop gemik om fasiliteerders en kinders in die Vroeë Kindontwikkelingsfasiliteit by te staan. Die kurrikulum bevat 'n beduidende praktiese komponent wat gevolg word gedurende plasings in werkplekke.

Beroepsgeleenthede

Met hierdie kwalifikasie kan suksesvolle studente 'n loopbaan in Vroeë Kindontwikkeling volg en in diens geneem word deur enige skool/dagsorgsentrum wat kinders tussen 0 en 5 jaar akkommodeer. Studente kan ook oorweeg om 'n skool/dagsorgsentrum as entrepreneur te open.

Duur en Onderrigmodus

Dit is 'n kwalifikasie wat twee volle jare onderrig vereis. Dit sluit die na-onderrig-interne-assessering en moderering sowel as die administratiewe prosesse wat deur die betrokke gehalteversekeringsliggaam (SETA) uitgevoer word, uit.

Die Diploma in Vroeë Kindontwikkeling bestaan uit die Hoërsertifikaat in Vroeë Kindontwikkeling (LP 23117) en die Diploma in Vroeë Kindontwikkeling (LP 23118). Die program is dus so gestruktureer dat dit studente in staat stel om ná



een jaar die Kollege met 'n Hoërsertifikaat in Vroeë Kindontwikkeling te verlaat indien so verkies.

Programmodules

Module 1	Ontwikkeling en toepassing van akademiese geletterdheidsvaardighede (47 krediete)
Module 2	Ontwerp en die doen van navorsing (10 krediete)
Module 3	Die fisiese, emosionele, sosiale en intellektuele welstand van leerders (34 krediete)
Module 4	Organisering, ontwikkeling, bestuur, fasilitering en bemiddeling van 'n VKO-leerprogram (92 krediete)
Module 5	Fasilitering van leerprogramme in die Ontvangsjaar (51 krediete)
Module 6	Bestuur van 'n mediumgrootte VKO-fasiliteit (18 krediete)

Leermateriaal

Alle leermateriaal (Studiegidse en Werkboeke) is by klasgeld ingesluit.

Onderrigfooie

Die Nasionale Diploma in Vroeë Kindontwikkeling word in twee registrasieperiodes per akademiese jaar verdeel. Die verskuldigde bedrag ná betaling van die minimum registrasiebetaling moet binne drie maande na registrasie vereffen word. Studente sal nie toegelaat word om vir die tweede akademiese tydperk te registreer indien enige gelde vir die eerste periode uitstaande is of deposito's vir die tweede akademiese tydperk nie betaal is nie.

Eerstejaar 2025: R37 100.00

Eerste kwartaalregistrasie – Laaste dag vir aanlynregistrasie is 2 Februarie 2025.

***Studente meld by kampus aan op 3 Februarie 2025:* R18 550.00**

Die minimum betaalbaar voor of by registrasie: **R11 500.00**

Verskil betaalbaar binne drie maande na registrasie: **R7 050.00**



Tweede kwartaalregistrasie – Laaste dag vir aanlynregistrasie is Julie 2025:

Studente meld op Julie 2025 by kampus aan: R18 550.00

Die minimum betaalbaar voor of voor registrasie: **R11 500.00**

Verskil betaalbaar binne drie maande na registrasie: **R7 050.00**

Tweedejaar 2025: R39 500.00

Eerste termynregistrasie – Laaste dag vir aanlynregistrasie is 2 Februarie 2025.

Studente meld by die kampus aan op 3 Februarie 2025: R19 750.00

Die minimum betaalbaar voor of by registrasie: **R11 500.00**

Verskil betaalbaar binne drie maande na registrasie: **R8 250.00**

Tweede termyn registrasie – Laaste dag vir aanlynregistrasie is Mei 2025:

Studente meld op Junie 2025 by die kampus aan: R19 750.00

Die minimum bedrag betaalbaar voor of by registrasie: **R11 500.00**

Verskil betaalbaar binne drie maande na registrasie: **R8 250.00**

Doen nou aansoek!



SKOOL VIR SOSIALE INNOVASIE

Mensgesentreerde Ontwerpdenke vir Sosiale Innovasie en Entrepreneurskap

Akkreditasie

Die kursus is geakkrediteer deur die Hugenote Kollege NWM.

Maatskaplike werkers wat die kursus suksesvol voltooi, kan 16,5 VPO-punte verwerf.

Beskrywing

Mensgesentreerde Ontwerpdenke vir Sosiale Innovasie en Entrepreneurskap het ten doel om studente toe te rus met bevoegdhede om betrokke te raak by die skep van volhoubare sosiale oplossings deur gebruik te maak van innoverende ontwerpdenke. Dit vereis onder meer inspirasie, idees en empatie met die gemeenskap waarbinne gewerk en ontwerp word. Die individuele bevoegdhede is gekoppel aan institusionele dimensies om gelyktydig die institusionele kapasiteit van maatskaplike besighede te verbeter. Mensgesentreerde ontwerpdenke is 'n ontwerp- en bestuursraamwerk wat oplossings vir probleme ontwikkel deur die menslike perspektief by alle stappe van die probleemoplossingsproses te betrek. Ontwerpdenke is 'n proses, ingesteldheid en benadering tot die oplossing van komplekse probleme. Dit staan ook bekend as mensgesentreerde ontwerp en is 'n filosofie wat 'n individu of span bemaagtig om produkte, dienste, stelsels en ervarings te ontwerp wat die kernbehoefes van diegene wat 'n probleem ervaar, aanspreek. Die fokus is om effektiewe en impakvolle oplossings te ontwerp vir sowel uitdagings wat gekonsentreer is binne 'n klein groepie mense as dié wat sistemies is. Mensgesentreerde ontwerp gaan alles oor die verstaan van die perspektief van die persoon wat 'n probleem ervaar, hul behoeftes, en of die oplossing wat vir hulle ontwerp is, werklik doeltreffend in hul behoeftes voorsien of nie. Op sy doeltreffendste is die mense wat 'n probleem ervaar deel van die ontwerpproses.

Duur en Onderrigmodus

In die afstandsonderrig-afleringsbenadering word die kursus via die MyNotes-studenteportaal van Hugenote Kollege NWM aangebied in 'n program wat



begeleide selfstudie van deelnemers vereis. Die tyd wat nodig word vir hierdie selfstudie is 40 uur en vereis 'n in-diepte bestudering van al die materiaal wat verskaf word. Die selfstudie op MyNotes sal gekoppel word aan drie vier-uur Zoom-gebaseerde onderrigssessies wat verpligte bywoning deur deelnemers vereis. Die voorgeskrewe verpligte assesserings sal verdere studie en lees van 30 uur vereis. Die duur van die kursus beloop dus 90 uur en word soos volg gelewer:

Zoom-sessies	Temas
Sessie 1	Temas 1 en 2
Sessie 2	Tema 3
Sessie 3	Tema 4

Assesseringsmetodes:

- Individuele opdrag (40%);
- Een Individuele oopboek drie (3) uur einde-van-module-eksamen (40%);
- Mensgesentreerde ontwerp individuele leierskapreisoefening (15%); en
- Klasgroepeaanbieding (5%).

Temas

Die volgende onderwerpe sal hanteer word:

Tema 1: Mensgesentreerde Ontwerp vir Sosiale Innovasie en Sosiale Entrepreneurskap:

- Skets die toneel
- Mensgesentreerde Ontwerp: Inleiding en Oriëntering
- Kreatiewe denke en kreatiwiteit: Die Stigting.
- Neem die denkwyses aan, verstaan die proses en gebruik die gereedskap

Tema 2: Fases en metodes van mensgesentreerde ontwerp vir sosiale innovasie:

- Inspirasie en Empatie
- Konseptualisering
- Implementering
- Gebruik die gereedskap/metodes om 'n sosiale innovasie-uitdaging op te los

Tema 3: Sosiale innovasie en veranderingsbestuur:

- Oorsig van derde alternatiewe denke
- Oorsig van John Kotter se agt stappe van verandering
- Werkswinkel: Doen dit self: Inspirasie en idees om 'n sosiale uitdaging op te los



- Werkswinkel: (Doen dit self) Implementering van die oplossing vir 'n Sosiale Uitdaging

Tema 4: Leierskap, Innovasie en Entrepreneurskap vir Maatskaplike Besigheid:

- Individuele opdrag om begrip van mensgesentreerde ontwerpdenke te toon.
- Groepwerk: Sosiale Innovasie-uitdaging
- Besin en bring dit alles bymekaar.
- Gevolgtrekkings: Deel mensgesentreerde ontwerpdenke vir sosiale innovasiereis

Na voltooiing van die module sal die student in staat wees om:

- die betekenis van mensgesentreerde ontwerpdenke te identifiseer en beskryf;
- die teoretiese konsepte van mensgesentreerde ontwerpdenke vir sosiale innovasie en entrepreneurskap krities te evalueer;
- globale en plaaslike uitdagings te interpreteer en mensgesentreerde ontwerpdenke en aksies toe te pas om innoverende en entrepreneuriese oplossings te verken en ontwikkel;
- effektiewe en etiese institusionele kapasiteit vir sosiale mensgesentreerde ontwerpdenke vir sosiale innovasie en entrepreneurskap te verken;
- organisatoriese veranderingsplanne deur mensgesentreerde ontwerpdenke te skep;
- mensgesentreerde ontwerpdenktegnieke vir sosiale innovasie en entrepreneurskap te ontleed en gebruik;
- die konsepte en praktyke van 3de alternatiewe probleemoplossing en John Kotter se 8 stappe om verandering te lei, toe te pas;
- sy/haar leerreis te identifiseer en krities te evalueer.

Onderrigfooi 2024

Totale fooi betaalbaar voor of by registrasie: R4 500.00

Doen nou aansoek!



Leierskap vir Sosiale Innovasie en Entrepreneurskap

Akkreditasie

Die kursus is geakkrediteer deur die Hugenote Kollege NWM.

Maatskaplike werkers wat die kursus suksesvol voltooi, kan 16,5 VPO-punte verwerf.

Beskrywing

Leierskap vir Sosiale Innovasie en Entrepreneurskap het ten doel om studente toe te rus met die bevoegdheid om deur sosiale entrepreneurskap by sosiale innovasie betrokke te raak deur die gebruik van innoverende leierskapbenaderings. Die doelwit is om sosiale organisasies en besighede te begin en winsgewend te onderhou. Die individuele bevoegdhede is gekoppel aan institusionele dimensies om gelyktydig die institusionele kapasiteit van maatskaplike organisasies se besighede te verbeter. Warren Bennis het gesê: "To an extent, leadership is like beauty: It's hard to define, but you know it when you see it." Professor Muhammad Yunus definieer 'n sosiale besigheid as: "Created and designed to address a social problem. A non-loss, non-dividend company." Sosiale entrepreneurskap is 'n benadering deur individue, groepe, beginmaatskappye of entrepreneurs, waarin hulle oplossings vir sosiale, kulturele of omgewingskwessies ontwikkel, befonds en implementeer.

Duur en Onderrigmodus

In die afstandsonderrig-afleringsbenadering word die kursus via die *MyNotes*-studenteportaal van Hugenote Kollege NWM aangebied in 'n program wat begeleide selfstudie van deelnemers vereis. Die tyd wat benodig word vir hierdie selfstudie is 40 uur en vereis 'n in-diepte bestudering van al die materiaal wat verskaf word. Die selfstudie op *MyNotes* sal gekoppel word aan drie vier-uur *Zoom*-gebaseerde onderrigsessies wat verpligte bywoning deur deelnemers vereis. Die voorgeskrewe verpligte assesserings sal verdere studie en lees van 30 uur vereis. Die duur van die kursus beloop dus 90 uur en word soos volg gelewer:

Zoom-sessies	Temas
Sessie 1	Tema 1
Sessie 2	Tema 2
Sessie 3	Temas 3 en 4



Assesseringsmetodes:

- Individuele opdrag (40%);
- Een individuele oopboek drie (3) uur einde-van-module-eksamen (40%);
- Mensgesentreerde ontwerp individuele leierskapreis oefening (15%); en
- Klasgroepaanbieding (5%).

Temas

Die volgende temas sal hanteer word:

Tema 1: Leierskap vir Maatskaplike Innovasie en Maatskaplike Entrepreneurskap:

- Omgewingsverkenning
- Die Schwella-leierskapsmodel en sosiale entrepreneurskap.
- Leierskapuitdagings in Suid-Afrika.
- Om paddas in prinse te verander: Kreatiwiteit en innovasie vir sosiale entrepreneurskap.
- Besigheidsbeplanning.

Tema 2: Innovasie vir Sosiale Innovasie en Entrepreneurskap:

- Die Civinovus Sosiale Innovasiemodel.
- Tegnieke en template vir sosiale innovasie en entrepreneurskap.
- Werksessie: van idees tot implementering: van besigheidsidees tot besighede, inklusiewe innovasie vir besigheidsvoorstelle en besigheidsbeplanning.
- Verbind die kolletjies: sosiaal innoverende sosiale entrepreneurskap.
- Besigheidsbeplanning.

Tema 3: Entrepreneurskap vir Sosiale Innovasie en Entrepreneurskap:

- Oorsig van maatskaplike besigheid. Doen-dit-self-gereedskapkis.
- Bou sosiale besighede.

Tema 4: Leierskap, Innovasie en Entrepreneurskap vir Maatskaplike Besigheid:

- Besigheidskonsep Besigheidsidees: kompetisiepunte.
- Besigheidsidees: kompetisie-evaluering en toekenning.
- Vrug van kennis: die Schwella Aksie-leermodel en individuele assessoring.
- Verbintnisse en gevolgtrekking.

Na voltooiing van die kursus sal die student in staat wees om:



- die komplekse kontekse van innoverende leierskap vir sosiale entrepreneurskap in sosiale organisasies en besighede te identifiseer en beskryf;
- die teoretiese konsepte van innoverende leierskap vir sosiale entrepreneurskap in sosiale organisasies en besighede krities te ondervra en evalueer;
- globale en plaaslike uitdagings wat verband hou met strategiese besluitneming vir innoverende leierskap vir sosiale entrepreneurskap in sosiale organisasies en maatskaplike besighede te interpreteer;
- sosiale innovasieleierskap deur die verstaan en toepassing van leierskap-bevoegdheids vir sosiale entrepreneurskap in sosiale organisasies en besighede te verken en ontwikkel;
- effektiewe en etiese openbare institusionele kapasiteit wat doeltreffend en toepaslik vir goeie leierskap vir sosiale entrepreneurskap in maatskaplike organisasies en maatskaplike besighede is, te verken;
- organisatoriese veranderingsplanne om slegte bestuursprobleme aan te spreek deur innoverende ontwerpdenke vir sosiale entrepreneurskap in sosiale organisasies en maatskaplike besighede te skep;
- sosiale innovasieleierskap en bestuurstechnieke vir sosiale entrepreneurskap in sosiale organisasies en sosiale besighede te ontleed; en
- hul eie professionele leerreis te identifiseer en krities te evalueer.

Onderrigfooi vir 2024

Totale fooi betaalbaar voor of by registrasie: R4 500.00

Doen nou aansoek!



Mentorskap en Afrigting, Persoonlike Bemeestering en Emosionele Intelligensie vir Sosiale Besigheid

Akkreditasie

Die kursus is geakkrediteer deur die Hugenote Kollege NWM.

Maatskaplike werkers wat die kursus suksesvol voltooi, kan 16,5 VPO-punte verwerf.

Beskrywing

Mentorskap en afrigting, Persoonlike Bemeestering en Emosionele Intelligensie vir Maatskaplike Besigheid het ten doel om studente toe te rus met die bevoegdheid om hulself en ander te hanteer met behulp van persoonlike bemeestering, emosionele intelligensie, mentorskap en afrigtingspraktyke om sosiale besighede te onderhou. Clutterbuck & Megginson, *Mentoring Executives and Directors* (1999:3) sê mentorskap is: "Off-line help by one person to another in making significant transitions in knowledge, work or thinking." Eric Parsloe, *The Manager as Coach and Mentor* (1999:8) het gesê afrigting is: "A process that enables learning and development to occur and thus performance to improve. To be successful a Coach requires knowledge and understanding of the process as well as the variety of styles, skills and techniques that are appropriate to the context in which the coaching takes place." Persoonlike bemeestering kan gedefinieer word as persoonlike groei deur beginsels van doel, visie, geloof, toewyding en om jouself te ken. Dit sal jou in staat stel om kreatiewe spanning tussen jou visie en jou huidige werklikheid te hou. Emosionele intelligensie (andersins bekend as emosionele kwosient of EQ) is die vermoë om jou eie emosies op positiewe maniere te verstaan, gebruik en bestuur om stres te verlig, effektief te kommunikeer, empatie met ander te hê, uitdagings te oorkom en konflik te ontlont.

Duur en Onderrigmodus

In die afstandsonderrig-afleweringsbenadering word die kursus via die *MyNotes*-studenteportaal van Hugenote Kollege NWM aangebied in 'n program wat begeleide selfstudie van deelnemers vereis. Die tyd wat benodig word vir hierdie selfstudie is 40 uur en vereis 'n in-diepte bestudering van al die materiaal wat verskaf word. Die selfstudie op *MyNotes* sal gekoppel word aan drie vier-uur *Zoom*-gebaseerde onderrigssessies wat verpligte bywoning deur deelnemers vereis. Die



voorgeskrewe verpligte assesserings sal verdere studie en lees van 30 uur vereis. Die duur van die kursus beloop dus 90 uur en word soos volg gelewer:

Zoom-sessies	Temas
Sessie 1	Tema 1
Sessie 2	Tema 2
Sessie 3	Temas 3 en 4

Assesseringsmetodes:

- Individuele opdrag (40%);
- Een individuele oopboek drie (3) uur einde-van-module-eksamen (40%);
- Mensgesentreerde ontwerp individuele leierskapreisoefening (15%); en
- Klasgroepaanbieding (5%).

Temas

Die volgende temas sal hanteer word:

Tema 1: Mentorskap en afrigting vir maatskaplike besigheid:

- Uitdagings wat deur mentorskap en afrigting hanteer en oorkom word.
- Konsepte: Die Verwante Teorie vir Mentorskap en Afrigting.
- Bevoegdhe: Mentorskap- en afrigtingvaardighede, houdings en kennis. Etiek en etiese gedrag in die mentorskap- en afrigtingsomgewing.

Tema 2: Persoonlike Bemeestering: Van Analise tot Aksie:

- Persoonlike Bemeestering.
- Tegnieke en Riglyne vir Persoonlike Bemeestering.
- Skep 'n persoonlike visie.
- Selfgerigte leer.
- Innerlike spel.
- Waarderende Onderzoek: fokus op wat goed werk en hoe om veerkragtigheid te bou.
- Ontlonting: Identifisering van eie behoeftes en volgende stappe.

Tema 3: Emosionele intelligensie en resonante leierskap:

- Selfbewustheid: ken jou emosies.
- Sosiale bewustheid: Herkenning en begrip van ander mense se emosies.
- Verhoudingsbestuur.
- Selfbestuur: bestuur jou eie emosies en motiveer jouself.



Tema 4: Bedagsame deernis:

- Bedagsame deernis.
- Klasgroepaanbiedings.
- Gevolgtrekkings: Deel persoonlike bemeesteringsreis.

Na voltooiing van die kursus sal die student in staat wees om:

- die kontekste van mentorskap en afrigting vir sosiale besigheid te identifiseer en beskryf;
- die teoretiese konsepte van mentorskap en afrigting krities te evalueer in 'n sosiale besigheidskonteks;
- globale en plaaslike uitdagings vir mentorskap en afrigting in sosiale besigheid te interpreteer;
- mentorskap- en afrigtingsbevoegdheids te verken en ontwikkel en die kwessies van etiek en etiese gedrag te benadruk;
- effektiewe en etiese persoonlike bemeestering vir sosiale besigheid te verken;
- organisatoriese strukture vir persoonlike bemeestering te help skep as deel van innoverende maatskaplike besigheidsbeplanning;
- emosionele intelligensie te ontleed en gebruik om bestuurstechnieke en leierskapbevoegdheids vir sosiale besigheid te verbeter; en
- sy/haar leerreis te identifiseer en krities te evalueer.

Onderrigfooi 2024

Totale fooi betaalbaar voor of by registrasie: R4 500.00

Doen nou aansoek!



KOSHUISAKKOMMODASIE

Koshuisverblyf vir manlike en vroulike studente word aangebied op sentraal geleë, toegangsbeheerde en kringtelevisie-gemoniteerde kampusse binne loopafstand van die akademiese kampusse en middedorp.

Neem asseblief kennis dat verblyf op 'n selfsorgbasis voorsien word. Maaltye is dus nie by die fooie hieronder ingesluit nie. Studente-etes kan egter by die kafeteria bespreek word en ons moedig studente sterk aan om dit te doen (sien asseblief Studente-spysenieringsdienste vir meer inligting). Alternatiewelik is kombuise beskikbaar vir studente vir voedselvoorbereiding en gemeenskaplike yskaste is beskikbaar vir kosberging op eie risiko. Mikrogolfoonde is sentraal geplaas uitsluitlik vir die verhitting van voedsel.

Al die kamers het 'n enkelbed, lessenaar/tafel vir studiedoeleindes asook 'n klerekas. Alle vensters is bedek met blindings óf met gordyne. Studente kan kies om op eie risiko hul persoonlike gordyne en matrasse te bring.

Koshuisakkommodasieplasing is onderhewig aan akademiese plasing. 'n Minimum betaling moet gemaak word om 'n kamer te bespreek. Die betaling van 'n sekere depositobedrag waarborg nie plasing in 'n enkel- of dubbelkamer nie aangesien plasing aan beskikbaarheid onderhewig is. Vir meer inligting oor die Kollege se koshuise, kontak asseblief studentsupport@hugernote.ac.za.

Bedrae wat hieronder aangedui word, sluit 'n verpligte huiskasfooie uit wat jaarliks deur elke koshuis bepaal word. Klein interne sosiale aktiwiteite, koshuisklere, ens. word daarmee gefinansier.

Akkommodasiefooie 2025

	Totale Foi	Minimum Betaling
Graad Programme:		
Baccalaureus in Maatskaplike Werk:		
Eerstejaar		
<i>Enkelkamer</i>	39 600.00	9 000.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 400.00
<i>Deelkamer</i>	35 600.00	7 250.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 150.00
Tweedejaar		
<i>Enkelkamer</i>	39 600.00	9 000.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 400.00



<i>Deelkamer</i>	35 600.00	7 250.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 150.00
Derdejaar		
<i>Enkelkamer</i>	39 600.00	9 000.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 400.00
<i>Deelkamer</i>	35 600.00	7 250.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 150.00
Vierdejaar		
<i>Enkelkamer</i>	39 600.00	9 000.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 400.00
<i>Deelkamer</i>	35 600.00	7 250.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 150.00

Diploma Programme:

Nasionale Diploma: Vroeë Kindontwikkeling

Eerstejaar

<i>Enkelkamer</i>	33 150.00	9 000.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 450.00
<i>Deelkamer</i>	29 440.00	7 250.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 170.00

Tweedejaar

<i>Enkelkamer</i>	33 150.00	9 000.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 450.00
<i>Deelkamer</i>	29 440.00	7 250.00
- <i>Maandelikse afbetaling ná registrasie</i>		3 170.00

Die minimumbetaling vir verblyf is 'n nie-terugbetaalbare deposito en sluit die eerste paaient van die verblyfsooie in. Verblyfplasing sal nie oorweeg word tensy die minimum akademiese registrasiebetaling ontvang is nie.



STUDENTE-SPYSENIERINGSDIENSTE

Grumbly Tummy Eatery is deur die Hugenote Kollege gekontrakteer om etes en meer by die Flippie Kafeteria op die hoofkampus aan te bied. Ingesluit by die dienste wat verskaf word, is tuisstyl-studente-etes op weekdae teen studentvriendelike pryse. Vir meer inligting, besoek gerus die kafeteria of stuur 'n WhatsApp na 0736725791.



A balanced diet can help students increase energy levels, promote a functioning immune system, improve their ability to cope with stress, and increase concentration and performance.

We cook and supply Home-style Meals

- No Cooking
- No Wastage
- No Junk Food

100% peace of mind.

ORDER NOW!
Visit the College Cafeteria or scan below



SKRYF- EN AKKOMMODASIEBEHOEFTE- LYSTE (addisioneel/opsioneel)

VROEË KINDONTWIKKELING

Voorgeskrewe lys van benodighede:

- A4-eksamenblokke (minstens 2)
- Swart penne
- HB-potlode
- Glimpenne
- Uitveër
- Liniaal
- Potloodskerpmaaker
- Gomstok (Pritt, Bostik ens.)
- Kleurpotlode en/of Intrekbare kryte (Mon Ami, Faber Castell, Marlin ens.)
- Skêr
- Swart permanente merker
- Koki-penne (dik en/of dun)
- A4 gekleurde 80 gram papier (minimum: boek van veelkleurige 50 bladsye)
- A4 gekleurde 160 gram bord (minimum: boek van veelkleurige 50 bladsye)
- Minimum 10 x A3 veelkleurige 160 gram plakkaatbord
- A4 deursigtige plastiekliasseeromhulsels – minimum 25
- Plakkers (diere, vervoer, vrugte, groente ens.)

ALGEMEEN:

Poeierverf (Primêre kleure)
Verfkwaste

'n Lys van voorgestelde hulpbronne wat voornemende studente kan versamel om vir klaskameraktiwiteite te gebruik:

- Krammasjien
- Sakrekenaar (basies, nie wetenskaplik nie) (jou foon se sakrekenaar word nie in eksamenlokale toegelaat nie)
- Geheuestokkie (geheuegrootte van jou keuse)



- 10 x tydskrifte (om vir opdragte gebruik te word – prente uitknip, skeur en plak aktiwiteite ens.)
- Netjies bedekte/gedrukte Lever Arch-lêer – vir liassing van handleidings en ander belangrike program materiaal
- Enige afvalpapier, materiaal, krale, pypskoonmakers, linte, knope, stokkies (bv. roomys, gekleurde stokkies), oë, plakkers, toiletrolle, papierborde, papierdoilies, geskenk papier, ens.

Neem asseblief kennis: Maak voorsiening in u finansiële beplanning vir ekstra uitgawes (soos lamineerkoste, drukkoste, bindkoste ens.)

BACCALAUREUS IN MAATSKAPLIKE WERK

- A4-eksamenblokke (minstens 2) en/of notaboeke
- Swart penne
- HB-potlode
- Glimpenne
- Uitveër
- Liniaal
- Potloodskerpmaker
- Gomstok (Pritt, Bostik ens.)
- Krammasjien
- Sakrekenaar (basies, nie wetenskaplik nie) (jou foon se sakrekenaar word nie in eksamenlokale toegelaat nie)
- Geheuestokkie (geheuegrootte van jou keuse)
- Lever Arch-lêers – vir die liassing van notas en ander belangrike program materiaal



AKKOMMODASIEBENODIGHEDE

- Beddegoed en kussings
- Handdoeke en toiletware
- Bedmat (opsioneel)
- Identiteitsdokument
- Flitslig in geval van nood en tydens beurtkrag
- SABS-goedgekeurde multiprop
- Breekware (borde, bakke, bekere, ens.)
- Eetgerei (mes, vurk, lepel, teelepel)
- Blikoosmaker (indien dit nodig is)
- Sambreel
- Swem- en sporttoerusting (opsioneel)
- Sporttoerusting (opsioneel)
- Wasgoedmandjie en penne
- Waspoeier (slegs outomaties)
- Musiekinstrumente (opsioneel)
- Noodhulpitems (medikasie, pleisters, verbande, pyntablette, ens.)
- Hangers vir klere
- Besem en stofpan
- Vadoek
- Kombuisstinkbord
- Plaatbedekking vir mikrogolf
- Oorfone

Toegelate elektriese toebehore:

- Ketel
- Lugbraaier (nie meer as 3,5 liter nie)
- Elektriese braaipan
- Leeslamp
- Klein radio/CD-speler
- Strykyster
- Haardroër en haarstrykyster
- Rekenaar/skootrekenaar/drukker
- Waaier
- Muskietafweermiddel (val)
- Kroegyskas (130 liter of kleiner)
- Halogeenverwarmer



Items wat nie in koshuise toegelaat word nie:

- Kombuistoebehore (insluitend, maar nie beperk tot mikrogolwe nie)
- Stoof
- Groot CD-speler / Hi-Fi
- Elektriese kombers
- Oop elementverwarmer
- Kerse en lampe
- Wapens en/of vuurwapens
- Onwettige middels/dwelms
- Alkohol
- Hookah-pyp

Studente word versoek om versekering te reël ingeval van enige diefstal van en/of skade aan u eiendom tydens u verblyf in 'n koshuis aangesien die Hugenote Kollege nie aanspreeklik gehou sal word vir enige verlies of skade aan persoonlike eiendom nie.



BELEIDE

AKADEMIES

[Recognition of Prior Learning: Policy](#)

[Irregularity: Policy](#)

[Irregularity: Procedures](#)

STUDENTE

[Accommodation: Accommodation Rules](#)

[Accommodation: Placement of Students: Procedures](#)

[Accommodation: Residence Rules](#)

[Admission of Students: Policy](#)

[Appeal: Policy](#)

[Assessment and Re-Assessment: Policy](#)

[Code of Conduct: Policy](#)

[Disciplinary Code Categories](#)

[GBV: Gender Related Misconduct in Post School Education and Training Sector: Policy](#)

[GBV: Sexual and Gender Based Misconduct: Procedures](#)

[GBV: Rape and Sexual Assault: Procedures](#)[Grievance: Policy](#)

[Grievance: Procedures](#)

[Recognition of Prior Learning: Policy](#)

[Student Support: Policy](#)

[Student Support: Procedures](#)

[Students with Special Educational Needs: Procedures](#)

